

EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN Nº: CPNSP 2007/20035 (SSCC 14/07)
TIPO DE CONTRATO: **Gestión de Servicios Públicos**
OBJETO: **REALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS TERAPÉUTICOS DE NEURORREFLEJOTERAPIA**
ÓRGANO DE CONTRATACION: **Director Gerente de Servicio de Salud de les Illes Balears**

CONTRATO DE GESTION DE SERVICIOS PÚBLICOS

En Palma a 2 de marzo de 2007

REUNIDOS

De una parte, EL SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS (IB-SALUT), con C.I.F. Q 0719003 F, representado en este acto por su Director Gerente, D. Sergio Bertrán Damián, nombrado por Resolución del Consejero de Interior de la CAIB, de 16 de noviembre de 2006, en virtud de las competencias atribuidas por la Ley 5/2003, de 4 de abril, de salud de les Illes Balears y por la Ley 12/2005, de 27 de diciembre, de presupuestos generales de la Comunidad Autónoma de les Illes Balears para el año 2006.

Y de otra, D. Francisco Manuel Kovacs Reus, con DNI núm. 43.027.937C, quien actúa en nombre y representación de la FUNDACIÓN KOVACS, con NIF/CIF G-07246861, con domicilio social en Paseo Mallorca según escritura de constitución, otorgada ante el notario de Madrid, D. Luis Coronel de Palma, con fecha 16 de septiembre de 1986, bajo el número 2867 de su protocolo y bastantado por el Departamento Jurídico de la CAIB, el día 21 de diciembre de 2004.

Ambas partes se reconocen competencia y capacidad, respectivamente, para formalizar el presente contrato.

ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS

1º.- En fecha 12 de enero de 2007, fue ordenado el inicio del expediente del contrato 14/07 de referencia, con un presupuesto de 1.598.748,00 Euros, IVA incluido.

2º.- La reserva del gasto se efectuó el día 16 de enero de 2007, con cargo a la partida presupuestaria 60001 G/412B01/25411/00, de los presupuestos del Servei de Salut de les Illes Balears, desglosado de la siguiente manera:

Año	Partida presupuestaria	Importe
2007	60001 G/412B01/25411/00	799.374,00
2008	60001 G/412B01/25411/00	799.374,00

3º La autorización para la celebración del contrato y su adjudicación han sido previamente acordadas por el órgano de contratación en las disposiciones que, como anexos I y II, respectivamente, se unen a este documento.

CLAUSULAS DEL CONTRATO

PRIMERA.- El contratista se compromete a realizar el objeto del contrato de referencia, consistente en la realización de consultas e intervenciones neuroreflejo terapéicas, con estricta sujeción a su oferta y a los correspondientes pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares aprobados.

SEGUNDA.- El precio máximo del contrato (incluido el IVA) es el de **1.598.748,00 €**, que será abonado mediante presentación de las facturas por el adjudicatario, previa recepción de su objeto, con la siguiente distribución:

Año 2007 799.374,00
Año 2008 799.374,00

Y de acuerdo con las siguientes tarifas:

Concepto	Precio unitario
Consulta	45,75 €
Intervención NRT	522,11 €
Reintervención NRT	522,11 €

TERCERA.- La vigencia de este contrato termina el 31/12/2008.

CUARTA.- Se ha constituido una garantía definitiva a favor del órgano de contratación, por un importe de 63.949,92 €, que se afecta a las responsabilidades señaladas en el artículo 43 de la LCAP, cuyo resguardo consta unido al expediente, copia del cual se une a este contrato como anexo III.

QUINTA.- El precio de este contrato podrá ser revisado de acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

SEXTA.- Si el pliego de cláusulas administrativas así lo previera, este contrato podrá prorrogarse por acuerdo expreso de las partes antes de su finalización o de cualquiera de sus prórrogas.

SÉPTIMA.- En caso de incumplimiento de la vigencia del contrato por parte del contratista, debido a causas a él imputables, el órgano de contratación podrá optar por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades establecidas en el artículo 95 de la LCAP (o en el Pliego de cláusulas administrativas particulares del expediente).

F. de los Rodes

OCTAVA.- El contratista presta su conformidad al contenido de los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares que rigen este contrato, firmando un ejemplar de los mismos, que se unen como anexos IV y V, respectivamente.

NOVENA.- El contratista, para cuanto no se encuentre establecido en los pliegos, se somete a los preceptos de la LCAP, y de su Reglamento General, aprobado por R.D. 1098/2001, de 12 de octubre, con las especialidades establecidas en la normativa sobre contratación de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears y, en general, a las restantes disposiciones vigentes en materia de contratación administrativa que sean de aplicación al presente contrato, así como a las normas tributarias, laborales, de Seguridad Social, de Prevención de riesgos laborales, de Integración Social de minusválidos, en su caso, y a las demás de obligado cumplimiento.

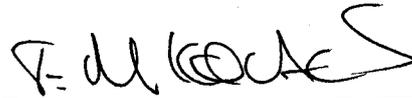
Para la debida constancia y en prueba de conformidad, se firma este contrato en cuatro ejemplares, en el lugar y fecha al principio mencionados.

EL DIRECTOR GERENTE
DEL IB-SALUT

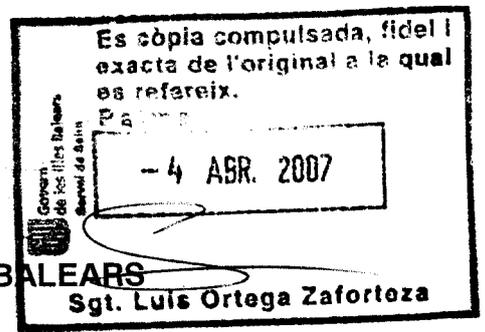


Fdo.: Sergio Bertrán Damián

EL CONTRATISTA POR
LA FUNDACIÓN KOVACS



Fdo.: Francisco Manuel Kovacs Reus



COMUNIDAD AUTONOMA DE LAS ILLES BALEARS

MODELO TIPO
DE
PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS
PARTICULARES

Aprobado por Orden del Consejero de Presidencia del Gobierno de las Illes Balears de fecha 28 de junio de 2002, habiéndose emitido informes por el Departamento Jurídico de Presidencia de la CAIB en fecha 17 de junio de 2002, y por la Junta Consultiva de Contratación Administrativa en fecha 27 de junio de 2002.

CONTRATO DE SERVICIOS

PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN: **NEGOCIADO POR EXCLUSIVIDAD TÉCNICA**

SIN PUBLICIDAD CON PUBLICIDAD COMUNITARIA

TRAMITACIÓN: ORDINARIA URGENTE

SI

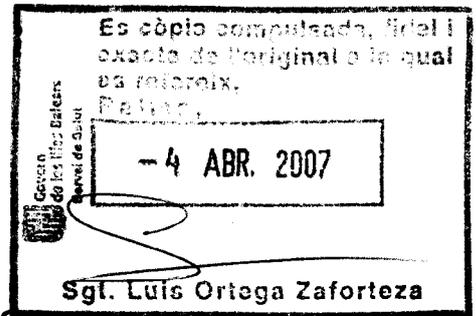
MESA DE CONTRATACION

NO. En este caso, todas las referencias que este Pliego hace a la Mesa, se entenderá que lo son a la Unidad Administrativa de Contratación correspondiente.

DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO

ÓRGANO DE CONTRATACIÓN: DIRECTOR GERENTE DEL IB-SALUT																					
DEPARTAMENTO o SERVICIO: PRESTACIONES Y CONCIERTOS																					
DIRECTOR DEL CONTRATO: DIRECTOR ASISTENCIAL																					
OBJETO DEL CONTRATO: Realización de procedimientos terapéuticos de neurorreflejoterapia.																					
- Codificación C.N.P.A.-2002: (Clasificación Nacional de Productos por Actividades) Nomenclatura principal	Nomenclatura complementaria (si procede)																				
<table border="1"><tr><td>8</td><td>5</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	8	5	1	2	1	2					<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
8	5	1	2	1	2																
- C.P.V.: (Vocabulario Común de Contratos)																					
<table border="1"><tr><td>8</td><td>5</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td><td>0</td><td>0</td><td>5</td><td></td></tr></table>	8	5	1	2	1	2	0	0	5		<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
8	5	1	2	1	2	0	0	5													
Clave:	Número exp.: CPNSP 2007/20035 (14/07)																				
Necesidades asistenciales a satisfacer: Realización de consultas e intervenciones neurorreflejoterápicas.																					

F. U. KOCAE



1. - CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

A. PRESUPUESTO BASE

A.1 Si es precio total.

En cifra: 1.598.748,00 € Euros	En letra: Un millón quinientos noventa y ocho mil setecientos cuarenta y ocho Euros
PARTIDA PRESUPUESTARIA 60001 G/412B01/25411/00	

A.2 Si no es precio total: (Señalar el que sea de aplicación)

Precio unitario: Precio referido a unidad de tiempo: Lotes:	Límite máximo del gasto:
---	--------------------------

B. FINANCIACION Y ANUALIDADES

Año	A cargo de la CAIB	A cargo de	A cargo de	TOTAL
2007	799.374,00 €			799.374,00 €
2008	799.374,00 €			799.374,00 €

C. PLAZO DE EJECUCIÓN

Se ejecutará desde el día siguiente al de la formalización del contrato hasta el día 31 de diciembre de 2008,

D. ADMISIÓN DE PRÓRROGA DEL CONTRATO

Condiciones en las que la prórroga se llevará a cabo (plazo, preaviso, etc.):
Por mutuo acuerdo de las partes por un período máximo igual al de la vigencia del contrato

E. PLAZO DE GARANTIA

[Handwritten signature]

- 4 ABR. 2007

Sgt. Luis Ortega Zaforteza

F. GARANTIA PROVISIONAL: 2% DEL PRESUP. BASE DE LICITACION

En cifra: 0,00 Euros	En letra: 0,00 Euros	Dispensa: X Art. 35.1.
-------------------------	-------------------------	---------------------------

G. GARANTIA DEFINITIVA: 4% DEL IMPORTE DE ADJUDICACIÓN (o del presupuesto base de licitación si el precio del contrato se determina en precios unitarios).

- Mediante retención de precio (art. 41.3. LCAP)
 En cualquiera de las formas reguladas en el art. 36.1. LCAP

H. OTRAS GARANTIAS

En cifra	Euros	En letra
		Euros

I. FÓRMULAS TIPO DE LA REVISIÓN DE PRECIOS :

Incremento de las tarifas en un 2% anual

J. CLASIFICACIÓN DE LOS CONTRATISTAS (1)

Grupo N	Subgrupo 1	Categoría D	Tipo de actividad
------------	---------------	----------------	-------------------

K. MEDIOS DE ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA ECONOMICA Y FINANCIERA.

Los criterios de selección basados en el art. 16 de la LCAP, son:

L. MEDIOS DE ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA TÉCNICA.

Los criterios de selección basados en el art. 19 de la LCAP, son:

M. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Servei de Salut de les Illes Balears
Reina Esclaramunda, nº9, 07003 Palma.

F. J. N...

- 4 ABR. 2007

N. ASPECTOS ESPECÍFICOS OBJETO DE NEGOCIACIÓN

ECONÓMICOS	TECNICOS
Mejoras en oferta económica	Mejoras en prestaciones.

O. IMPORTE MÁXIMO GASTOS DE PUBLICIDAD

En cifra	Euros	En letra	Euros

P. PROGRAMA DE TRABAJO EN CONTRATOS DE TRACTO SUCESIVO

Sí. Plazo de presentación para su aprobación

No.

Q. FECHA DE INICIO DEL SERVICIO (En su caso).

A partir del día siguiente al de la formalización del contrato.

R. ABONOS A CUENTA

S. SUBCONTRATACIÓN

No se permite

Porcentaje que, a partir del 50 por 100 del importe de adjudicación, se permite:

Otros aspectos:

T. LUGAR DE ENTREGA DE LOS TRABAJOS OBJETO DEL SERVICIO (En su caso)

Locales del adjudicatario.

U. PENALIDADES ESPECÍFICAS PARA ESTE CONTRATO NO INCLUIDAS EN EL ART. 95 LCAP

Para el caso de incumplimientos parciales:

1.-.....

2.-.....

3.-.....

.....

.....

F. del OCA

- 4 ABR. 2007 -
Sgt. Luis Ortega Zaforteza

Para el caso de incumplimiento del plazo total:

- 1.-.....
- 2.-.....
- 3.-.....
-
-

V. CAUSAS ESPECIALES DE RESOLUCION DEL CONTRATO

- 1.-.....
- 2.-.....
- 3.-.....
-
-

W. DETERMINACIÓN DE LOS INCUMPLIMIENTOS PARCIALES QUE PUEDEN SUPONER CAUSA DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

- 1.-.....
- 2.-.....
- 3.-.....
-
-

X. PLAZO ESPECIAL DE RECEPCIÓN.

(Art. 110.2. LCAP).

Y. OBSERVACIONES

El adjudicatario deberá suscribir antes de la firma del contrato un seguro de responsabilidad civil/patrimonial con las siguientes condiciones:

- 1.- La entidad deberá acreditar un seguro de responsabilidad civil/patrimonial con terceros, que cubra las acciones u omisiones de naturaleza sanitaria o extrasanitaria del Centro o de los profesionales que presten servicios en el mencionado centro, con cobertura no inferior a los siguientes importes:
 - * Responsabilidad civil profesional/patrimonial: 900.000,00 € por siniestro
 - * Responsabilidad de explotación/patrimonial: 3.000.000,00 € por siniestro
 - * Responsabilidad patronal o por accidente de trabajo: 3.000.000,00 € por siniestro
 - * Sublímite por víctima o lesionado para todas las coberturas del contrato: 400.000,00 €
 - * Límite agregado para la vigencia del contrato: 6.000.000,00 €
- 2.- La entidad exigirá (y se constituye en garante de las empresas profesionales que desarrollen actividad en el centro bajo contrato

[Handwritten signature]

SECRETARÍA GENERAL DEL SERVICIO DE SALUD
IB-SALUT
- 4 ABR. 2007

mercantil), la suscripción de seguro de responsabilidad ~~civil con terceros~~ ^{de responsabilidad} con la cobertura suficiente, y que se ha establecido para el propio centro en el apartado anterior.

3.- La existencia de una franquicia de cualquier cuantía en la póliza, convertirá a la entidad en autoaseguradora de los mencionados importes.

4.- La entidad será parte interesada en los procedimientos de responsabilidad patrimonial interpuestos ante el Servicio Balear de la Salud de las Illes Balears, al amparo de la Ley 30/1992, para los beneficiarios atendidos por aquel, y se someterá a la resolución que en el mismo sea adoptada por esta entidad.

El procedimiento será el siguiente:

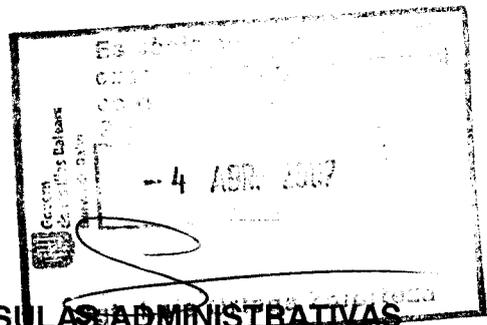
La reclamación ha de ser comunicada inmediatamente a la Secretaría General del Servicio de Salud (unidad de responsabilidad sanitaria) al objeto de que el mencionado centro tenga conocimiento de la misma, se le notifiquen las actuaciones que se realicen en el procedimiento, pueda personarse en el mismo, exponga lo que a su derecho sea conveniente, y proponga cuantos medios de prueba considere necesarios, de conformidad con el artículo 1.3 del RD 429/1993.

En todo caso, la Secretaría General del Ib-salut solicitará del centro contratar el informe que señala el artículo 10 del RD 429/1993, que ha de ser emitido, con carácter preceptivo, por el servicio objeto de reclamación. El informe se tendrá que remitir en el plazo de diez días.

Las reclamaciones contra la asistencia prestada a la entidad, ya sean presentadas a esta o al ib-salut, se pondrán en conocimiento de las compañías aseguradoras correspondientes. El centro deberá informar a la Unidad de Responsabilidad Sanitaria de la Secretaría General de las actuaciones realizadas y de sus resultados.

En la fase de trámite de audiencia y vista del expediente, se pondrá de manifiesto el procedimiento administrativo a los interesados y a la entidad.

F. del C. C. A. E.



2. - MODELO TIPO DE PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATOS DE SERVICIOS POR PROCEDIMIENTO NEGOCIADO.

I.- CARACTER Y RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

1. - Carácter del contrato

El contrato objeto del presente Pliego es de carácter administrativo.

2. - Normativa aplicable:

Los licitadores quedan sometidos expresamente a la siguiente normativa:

A.- Estatal:

a.- La norma básica reguladora del contrato es el R.D. Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (en adelante LCAP) y las disposiciones que la modifican.

b.- El Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (en adelante RGLCAP), aprobado por el R.D. 1098/2001, de 12 de octubre y las disposiciones que lo modifican.

c.- El Pliego de cláusulas administrativas generales para la contratación de obras del Estado, aprobado por Decreto 3854/1970, de 31 de diciembre, y sus modificaciones posteriores, en lo que no se oponga a la LCAP y al RGLCAP.

d.- El R.D. 81/1996, de 26 de enero, por el que se aprueba la Clasificación Nacional de Productos por Actividades 1996 (C.N.P.A.- 96), y las disposiciones que lo modifican.

e.- La Orden por la que se hacen públicos los límites de los diferentes tipos de contratos a efectos de la contratación administrativa, vigente en cada período.

B.- Autonómica:

a.- El Decreto 147/2000, de 10 de noviembre, sobre contratación de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears y las normas que lo modifican.

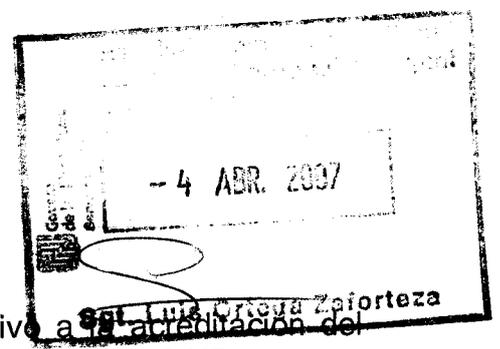
b.- El Decreto 20/1997, de 7 de febrero, por el cual se crea la Junta Consultiva de Contratación Administrativa de la CAIB, el Registro de Contratos y el Registro de Contratistas y las normas que lo modifican.

c.- La Orden de 19 de diciembre de 1997, por la cual se desarrolla la regulación de los Registros de Contratos y de Contratistas.

d.- La Ley 1/1986, de 5 de febrero, de finanzas de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares y las disposiciones de desarrollo de esta Ley.

e.- El Decreto 156/1989, de 14 de diciembre, por el cual se regula el procedimiento de constitución y devolución de fianzas ante la Tesorería General de la CAIB.

R. del Corral



f.- El Decreto 13/1997, de 23 de enero, relativo a ~~la~~ ~~acreditación del~~ cumplimiento de las obligaciones tributarias para con la CAIB, en los procedimientos de contratación que ésta tramite.

El resto de disposiciones complementarias y concordantes de las anteriores.

II.- DISPOSICIONES GENERALES

3. - Objeto del contrato

El presente contrato tiene por objeto la realización de los servicios que se indican en la portada y en el Cuadro 1, de características del contrato del presente Pliego, de los comprendidos en los apartados a) y b), del artículo 196.3. de la LCAP, de conformidad con el mismo y con el Pliego de prescripciones técnicas.

4. - Documentos contractuales

Además del contrato y de este Pliego de cláusulas administrativas particulares tiene carácter contractual el Pliego de prescripciones técnicas que define las características de los trabajos y servicios a contratar, aprobado por el órgano de contratación.

5. - Presupuesto del contrato

El presupuesto del contrato que figura en el Cuadro 1, letras A y B, de características de éste, tiene valor máximo y podrá ser modificado, a la baja, como consecuencia de la negociación.

En todo caso, el límite máximo del gasto será el indicado en el Cuadro 1, letra A.2., cuando el precio se fije por las unidades de tiempo que lo integran.

Si existen lotes, en dicho Cuadro se indica el precio de cada uno de ellos.

En el precio se entenderá comprendido el impuesto sobre el valor añadido (IVA).

El gasto que se proyecta se cargará a la partida presupuestaria que figura en el Cuadro 1, letra A, de características del contrato.

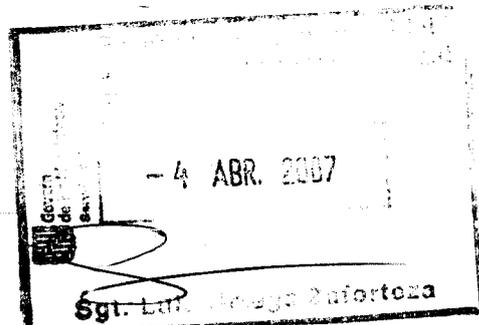
6. - Existencia de crédito

Se hace constar que se dispone del crédito para atender a las obligaciones que se deriven para el órgano de contratación del cumplimiento del contrato hasta su conclusión.

En caso de tramitación anticipada del gasto, se unirá a este Pliego el anexo que detalle las determinaciones previstas por las normas de desarrollo de la Ley de finanzas de la CAIB.

En el caso de financiación conjunta, el coste a imputar vendrá indicado en el Cuadro 1, letra B, de características del contrato.

R. del ROSALES



7. - Plazo de ejecución

El plazo de ejecución es el que figura en el Cuadro 1, letra C, de características del contrato, es indicativo y podrá ser modificado, en su caso, como consecuencia de la negociación. El período de vigencia no podrá ser superior a dos años con las condiciones y los límites establecidos en las respectivas normas presupuestarias, si bien se podrá prever en el mismo contrato la modificación y la prórroga por mutuo acuerdo de las partes antes de la finalización de aquél, sin que la duración total del contrato incluidas las prórrogas, pueda exceder de cuatro años (letra D).

No obstante, si el contrato es complementario de otro de obras o de suministro podrá tener un plazo superior de vigencia que, en ningún caso podrá ser superior al del contrato principal, en los términos y condiciones establecidos en el artículo 198 párrafo 2 de la LCAP.

8. - Revisión de precios

La fórmula de revisión de precios aplicable, así como el sistema de aplicación, en su caso, son los que se indican en el Cuadro 1, letra I, de características del contrato, los cuales también se aplicarán en el caso de prórroga. Los licitadores podrán proponer otra más ventajosa para el órgano de contratación.

Cuando en dicho Cuadro no se especifique fórmula o sistema de revisión, se entiende que no procede la revisión de precios, según resolución motivada que figura en el expediente.

9. - Procedimiento, forma de adjudicación y tramitación

La adjudicación del contrato se llevará a cabo por procedimiento negociado con o sin publicidad previa, según lo indicado en la portada de este pliego y de conformidad con lo que se establece en los artículos 208, 209 y 210 de la LCAP.

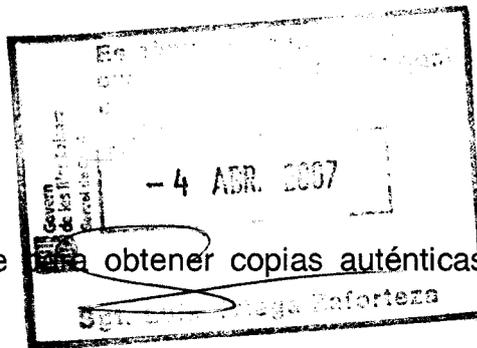
Cuando la tramitación utilizada sea de urgencia, todos los plazos para la licitación y la adjudicación se reducirán a la mitad, salvo en el supuesto de publicación de anuncios en el *Diario Oficial de las Comunidades Europeas*.

III.- LICITACIÓN

10.- Publicación en página Web.

En el caso de que la presente licitación se publique también a través de internet (página Web), dicha publicidad tendrá un carácter voluntario y la información contenida en la página Web no sustituye a la que, conforme a la normativa vigente de contratación administrativa, debe figurar en los diarios y boletines oficiales, único medio válido y eficaz de publicidad de las licitaciones.

Asimismo, la documentación obtenida por impresión de la información contenida en la página Web, no constituye documento indubitado a ningún efecto, ni sustituye a los documentos originales que forman parte del



expediente de contratación, única fuente para obtener copias auténticas en soporte papel.

11.- Licitadores, capacidad y clasificación del contratista.

11.1.- Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que reúnan los requisitos para contratar con la Administración regulados por los artículos 15, 16, 19 a 24 de la LCAP y por el 197 de la misma Ley, que exige que las empresas han de tener una actividad o una finalidad relacionada directamente con el objeto del contrato.

11.2.- La clasificación exigida al contratista es la que figura, en su caso, en el Cuadro 1, letra J, de características del contrato. No será exigible clasificación cuando el presupuesto sea inferior a 20 millones de pesetas (120.202'42 euros). Tampoco será necesaria cuando el licitador sea persona física con título académico universitario que le faculte para el trabajo objeto del contrato y, en su caso, acreditar estar inscrito en el Colegio profesional correspondiente.

11.3.- Cuando no sea necesaria la aportación del certificado de clasificación, los licitadores tendrán que acreditar la solvencia económica y financiera (Cuadro 1, letra K) y la solvencia técnica (Cuadro 1, letra L), según lo que establece la letra c), de la cláusula 16.5., de este Pliego.

No obstante, la aportación de un certificado de clasificación podrá ser considerada por el órgano de contratación, como equivalente a la acreditación de la solvencia indicada.

Los certificados de clasificación o documentos similares expedidos por los Estados miembros de la Comunidad Europea, en favor de sus empresarios, constituyen una presunción de capacidad ante los diferentes órganos de contratación, en relación con las letras b) y c) del artículo 16, apartado 1; letra a) del artículo 19; y letras a), b), d), e) del artículo 20, todos de la LCAP.

12. - Garantía provisional

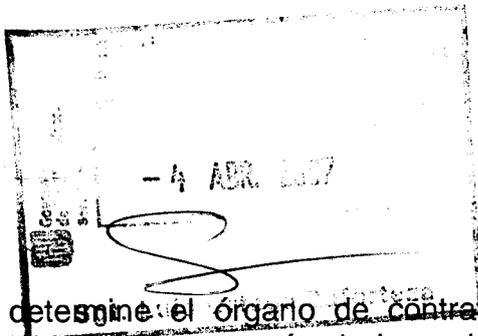
12.1. - Los licitadores deberán constituir una garantía provisional del 2 por 100 del presupuesto establecido como base de la licitación. En caso de que la cuantía del contrato sea inferior a la especificada en el artículo 135.1 de la LCAP, en aplicación de lo previsto en el artículo 35.1, último párrafo, de la misma Ley, esta garantía podrá dispensarse por el órgano de contratación, lo que se indica en el Cuadro 1, letra E, de características del contrato.

12.2. - La acreditación de tener constituida una garantía global, conforme al artículo 36.2. de la LCAP, eximirá de la constitución de la garantía provisional.

12.3. - Podrá constituirse en cualquiera de las formas previstas en el punto 1 del artículo 35 de la LCAP, en los artículos 55 y siguientes del RGLCAP y en el artículo 5 del Decreto sobre contratación de la CAIB.

12.4. - La garantía provisional se devolverá a los licitadores inmediatamente después de la adjudicación y será retenida al adjudicatario, hasta que se formalice el contrato.

F. del Corral



13. - Escrito de invitación.

13.1. - El servicio técnico que determine el órgano de contratación correspondiente en función del objeto del contrato, a través de las unidades administrativas de contratación, contactará de oficio con un número de empresas que el mencionado servicio técnico encargado de la dirección del contrato considere que están capacitadas para la realización del objeto de éste, al efecto de que participen en el procedimiento, sin que puedan ser menos de tres si ello resulta posible.

La invitación podrá limitarse a una única empresa cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 210, en relación con el 73.4 de la LCAP, lo cual deberá justificarse en el expediente.

13.2. - La comunicación con cada empresa se hará mediante escrito de invitación que, como mínimo, deberá contener la información siguiente:

- Objeto del contrato.
- Lugar al que pueden acceder a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas, en su caso.
- Documentación que han de presentar si participan en el procedimiento, lugar y plazo de presentación.

13.3. - Para que tenga lugar el escrito de invitación en los supuestos de procedimiento negociado con publicidad comunitaria a que se refiere el artículo 209.2 de la LCAP será preceptivo que, previa su remisión, se produzca el anuncio en el DOCE según lo establecido en el anexo VIII del RGLCAP.

13.4. - El servicio técnico seleccionará de entre aquellas empresas que hayan solicitado participar como consecuencia del anuncio comunitario, las que considere adecuadas después de haber estudiado la documentación que hayan aportado en relación con el objeto del contrato y procederá a cursar la correspondiente invitación según se señala en el apartado 13.2.

También se podrá enviar escrito de invitación a cualquier empresa que no haya solicitado su participación, si así se estima conveniente para un mejor cumplimiento del objeto del contrato.

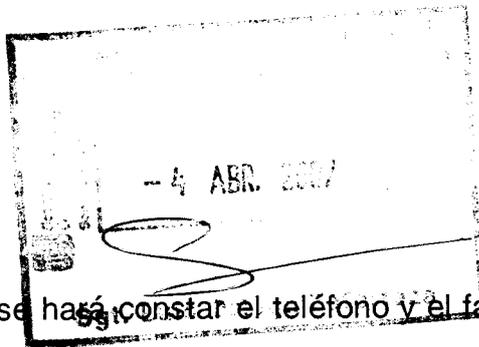
13.5. - Una vez cursadas las invitaciones, tanto en el procedimiento sin publicidad como en el de publicidad comunitaria, los trámites siguientes serán comunes para los dos procedimientos hasta la adjudicación del contrato.

14. - Presentación de proposiciones

14.1. - Las empresas invitadas presentarán sus proposiciones en el lugar, y antes de que finalicen el día y hora indicados en el escrito de invitación. Si el día indicado fuera sábado o festivo, se estará al primer día hábil siguiente.

14.2. - La documentación que se presente, incluidas las proposiciones económicas y técnicas, deberán ir acompañadas de un escrito firmado por el licitador o por quien le represente, en el cual necesariamente se indiquen todos y cada uno de los documentos que se adjuntan. En este escrito se debe hacer constar la denominación de la empresa, con su NIF/CIF, nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace. Si se trata de una Unión Temporal de Empresas (en adelante UTE), se indicarán los datos de

Andrés



cada uno de los empresarios. También se hará constar el teléfono y el fax de contacto.

14.3. - La presentación de proposiciones presupone la aceptación incondicionada, por parte del interesado, de las cláusulas de este Pliego. También supone el conocimiento del Pliego de prescripciones técnicas, que habrán podido ser examinados en las oficinas indicadas en el escrito de invitación y, en su caso, en el anuncio de licitación.

14.4. - Las oficinas receptoras darán recibo de cada proposición, en el que conste el nombre del licitador, la denominación del contrato objeto de la licitación y el día y hora de su presentación. La misma, no podrá ser retirada una vez que se haya presentado.

14.5.- Cuando la documentación se envíe por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta, mediante telex, fax, telegrama o correo electrónico en el mismo día. En este último caso, sólo se admitirá este medio de comunicación en la dirección indicada en el Cuadro 1, letra M; si no figura se entiende que no se admite.

Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la documentación si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo señalado en el anuncio.

Transcurridos, no obstante, diez días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.

14.6. - Los documentos deberán ser originales o copias autenticadas ante notario o autoridad administrativa competente.

14.7. - Las declaraciones o compromisos que se presenten deberán estar firmados por quien acredite poder legal suficiente.

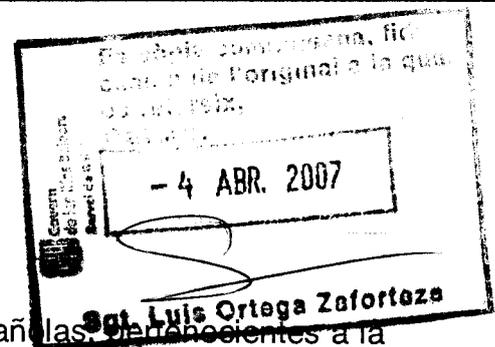
14.8. - También se admitirán aquellas proposiciones presentadas de acuerdo con las disposiciones legales y que cumplan los requisitos en ellas establecidos, siempre que tengan entrada en las dependencias del órgano de contratación antes de que finalicen el día y hora a que se refiere el apartado 1 de esta cláusula.

15.- Contenido de las proposiciones

15.1. - Las empresas invitadas que quieran participar en el procedimiento deberán contestar a la invitación presentando, juntamente con el escrito indicado en la cláusula 14.2 de este Pliego, la documentación siguiente:

a) Cuando la empresa sea una persona jurídica, de nacionalidad española, escritura de constitución (y/o modificación, en su caso) de la empresa licitadora, debidamente adaptada a la ley e inscrita en el Registro Mercantil cuando este requisito sea exigible conforme a la legislación mercantil. Cuando no lo sea, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o el documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional, en que se hagan constar las normas por las cuales se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente registro oficial.

F. M. ROJAS



Para las personas físicas o jurídicas, no españolas, residentes en la UE, se seguirá lo que disponen los artículos 15.2 de la LCAP y 9 del RGLCAP. Para las no comunitarias, se aplicará el mismo artículo de la LCAP y el 10 del citado Reglamento.

b) La acreditativa de que se dispone de una organización con elementos personales y materiales afectados de manera permanente a la empresa.

c) DNI de la persona que tenga poder suficiente para obligarse en nombre de la empresa en relación con este contrato, mediante su firma.

d) NIF/CIF del empresario, según sea persona física o jurídica.

e) Cuando no firme la proposición económica el titular de la empresa, se incluirá también la escritura de apoderamiento debidamente inscrita, en su caso, en el Registro Mercantil a favor de la persona que tenga poder suficiente para contratar con el órgano de contratación correspondiente en este contrato.

f) Declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa Notario público u organismo profesional cualificado de no estar incurso la empresa en prohibición de contratar, conforme al artículo 20 de la LCAP, y en la que también se exprese la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias para con el Estado, con la Administración de la CAIB y con la Seguridad Social, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito se exija antes de la adjudicación, a los que vayan a resultar adjudicatarios del contrato, a cuyo efecto se les concederá un plazo máximo de cinco días hábiles.

En la declaración responsable o en otro documento, también se hará constar que la empresa no se halla incurso en ninguno de los supuestos a los que se refiere la Ley 2/1996, de 19 de noviembre, de incompatibilidades de los miembros del Gobierno y de los altos cargos de la CAIB.

15.2. - También se aportará la oferta económica, debidamente firmada por quien tenga poder suficiente, y sin errores, omisiones u obstáculos para una interpretación correcta, expresada claramente en letras y números.

La proposición se ajustará al modelo que se adjunta como anexo de este Pliego.

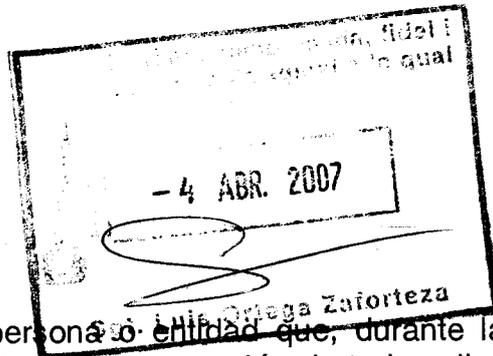
15.3. - Juntamente con la oferta económica se aportará la memoria técnica de realización del objeto del contrato.

15.4. - Cuando la empresa esté inscrita en el Registro de Contratistas de la CAIB, la aportación de la certificación a que se refiere el artículo 30.2, del Decreto 20/1997, de 7 de febrero, acompañada de una declaración responsable por la cual se acredite la validez y vigencia de los datos del Registro mencionado, le eximirá de presentar la documentación que ya se encuentre en el Registro.

El órgano de contratación, en tal caso, deberá admitir la referida certificación. No obstante, podrá solicitar del Registro copia de cualesquiera de los documentos depositados por quien resulte adjudicatario.

15.5. - En el caso de UTE, deberán presentar un compromiso firmado de constitución de la misma. Cada uno de los empresarios que la componen, deberá acreditar su personalidad y capacidad, indicando en documento privado el nombre y las circunstancias de los empresarios que la suscriben, la

F. del [signature]



participación de cada uno de ellos y la persona o entidad que, durante la vigencia del contrato, haya de ejercer la plena representación de todos ellos ante el órgano de contratación. Este documento deberá ser firmado por los representantes de cada una de las empresas componentes de la UTE.

15.6. - Si se trata de empresas extranjeras, deberán presentar ante el órgano de contratación una declaración de sumisión a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que, de forma directa o indirecta, puedan derivarse del contrato, con renuncia expresa, en su caso, de su propio fuero jurisdiccional.

15.7. - Cada empresa no podrá presentar más de una proposición.

15.8. Las empresas no podrán suscribir ninguna propuesta en UTE con otros si lo han hecho individualmente, ni figurar en más de una.

15.9. - La infracción de las normas contenidas en los dos apartados anteriores dará lugar a la no admisión de todas las propuestas suscritas por el licitador.

15.10. - En caso de existencia de lotes, en la proposición se indicará si se licita por uno, varios o todos, conforme a lo señalado en el Cuadro 1, letra A.2. de características del contrato, de este Pliego.

16.- Negociación.

16.1. - Una vez presentada la documentación citada se procederá, a través del servicio técnico correspondiente, a iniciar la negociación con los licitadores invitados que hayan presentado ofertas.

16.2. - Las negociaciones se podrán realizar vía fax, teléfono, por escrito, o por comparecencia, dejando constancia de ello en el expediente.

16.3. - Podrá ser objeto de negociación cualquier término del contrato. En todo caso, lo será la oferta económica, pero también lo pueden ser los plazos de ejecución y de garantía, mejoras adicionales de mantenimiento, reparación, servicio técnico, etc., además de los aspectos específicos indicados en el Cuadro 1, letra N, de características del contrato.

16.4. - Cuando el servicio técnico dé por concluida la negociación, se concederá un plazo no superior a tres días para que las empresas presenten, mediante escrito firmado por quien las represente, las modificaciones producidas en su oferta inicial como consecuencia de la negociación.

16.5. - Juntamente con el escrito a que se refiere el apartado anterior, se deberán aportar los documentos siguientes:

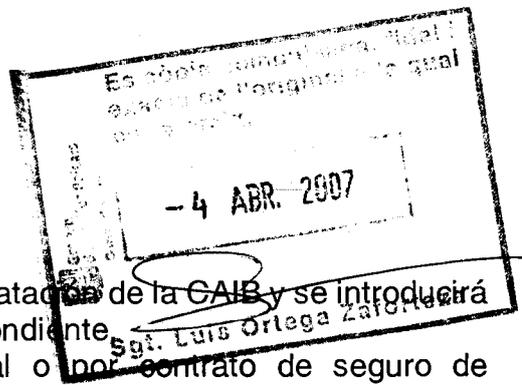
a) Alta y último recibo del IAE, cuando la empresa lleve a cabo actividades sujetas a este impuesto, aunque la empresa no tenga el domicilio social en las Illes Balears.

b) Acreditación de la garantía provisional, en su caso.

La constitución de garantía se ajustará a los modelos que se indican en los anexos III, IV, V y VI del RGLCAP.

Cuando esta garantía se constituya en metálico o en los valores indicados en el epígrafe 1.a) del artículo 35 de la LCAP y 55 del RGLCAP, se formalizará en la Tesorería General de la CAIB, de conformidad con lo que

F. del CAIB



dispone el artículo 5 del Decreto sobre contratación de la CAIB y se introducirá en el sobre el resguardo justificativo correspondiente.

Cuando se constituya mediante aval o por contrato de seguro de caución, según lo establecido en los artículos 35 1.b) y c) de la LCAP, 56, 57 y 58 del RGLCAP y 5 del Decreto sobre contratación de la CAIB, se entregará al órgano de contratación, introduciéndolo en el sobre correspondiente, y quedará bajo la custodia y responsabilidad del jefe de la Unidad de Contratación de que se trate.

Si el órgano de contratación fuera una empresa pública, el depositario de la garantía, cualesquiera que sean la clase y forma de constitución será el mismo órgano de contratación.

c) La que acredite la clasificación de la empresa, en su caso, o justifique, en caso contrario, los requisitos de su solvencia económica y financiera, de acuerdo con el artículo 16 de la LCAP y la solvencia técnica de acuerdo con el artículo 19 de la misma Ley (Cuadro 1, letras K y L, de características del contrato).

Estos requisitos no se podrán entender cumplidos con la presentación de la documentación exigida para la proposición económica o técnica.

En caso de empresas que constituyan una UTE, deberán todas ellas acreditar su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Las UTE podrán acumular las características de cada uno de los que la integran y será requisito básico para ello que todas las empresas que concurren hayan obtenido previamente clasificación como empresa de servicios.

d) Cualquiera otra que sea necesaria para acreditar lo que se establece en la LCAP.

16.6.- El servicio técnico remitirá todas las actuaciones a la Mesa de contratación, juntamente con un informe en el cual se hagan constar sumariamente las negociaciones mantenidas, y el orden de prioridad, según su criterio, de las ofertas presentadas.

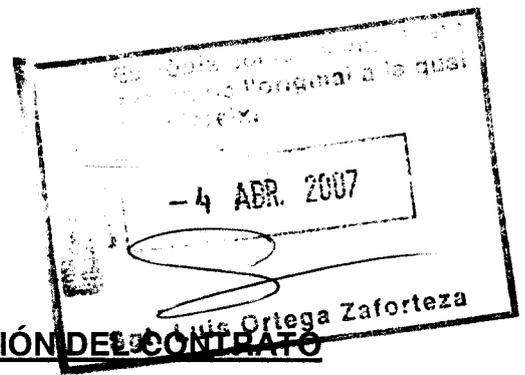
16.7.- La Mesa, antes de proceder a la clasificación, examinará la documentación que haya aportado el servicio técnico que ha llevado la negociación y podrá solicitar los informes técnicos que considere convenientes relacionados con el objeto del contrato, los cuales habrán de ser recibidos en el plazo máximo que señale la mesa.

16.8.- Si la Mesa observase defectos materiales en la documentación presentada, podrá conceder al licitador afectado, si lo considerase conveniente, un plazo de no más de tres días para subsanar el error.

La no presentación o presentación inadecuada de la documentación podrá ser considerada por la Mesa motivo de exclusión.

16.9.- La Mesa clasificará las ofertas presentadas, por orden de preferencia, y seleccionará la que haya quedado en primer lugar, con la cual se fijará el precio del contrato.

16.10.- En caso de que el procedimiento derivase de un concurso que no hubiese sido adjudicado, también se tendrá como referencia los criterios de adjudicación que hayan presidido el mencionado concurso.



IV.-ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

17. - Adjudicación

17.1. -Una vez fijado el precio con la empresa seleccionada, la Mesa elevará al órgano de contratación las proposiciones recibidas juntamente con el acta y la propuesta de adjudicación del contrato.

17.2. - Dentro del plazo máximo de 20 días contados desde la recepción de las propuesta de adjudicación por el órgano de contratación, mediante resolución motivada, adjudicará el contrato de conformidad con la propuesta de la Mesa, excepto si creyese por causas debidamente razonadas que la oferta más ventajosa era diferente de la propuesta por la Mesa.

17.3. - La adjudicación será notificada a todos los participantes en la negociación.

18. - Perfeccionamiento del contrato

El contrato se perfeccionará mediante la adjudicación realizada por el órgano de contratación.

La adjudicación será notificada al adjudicatario, el cual realizará las actuaciones siguientes:

- a) Constituir la garantía definitiva y complementarias, si se exigieran.
- b) Pagar los anuncios de esta licitación en los boletines oficiales, y si los hubiera, también en la prensa diaria.
- c) Comparecer ante el órgano de contratación para formalizar el contrato en documento administrativo.

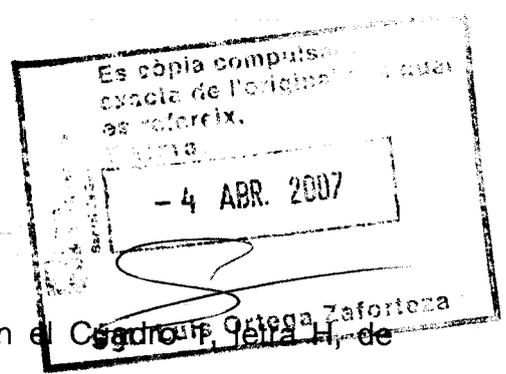
19. - Garantía definitiva

19.1. - El adjudicatario deberá constituir, en el plazo de quince días naturales a partir de la notificación de la adjudicación, una garantía definitiva, por un importe del 4 por 100 del importe de adjudicación, o del presupuesto base de licitación, cuando el precio del contrato se determine en función de precios unitarios, en cualquiera de las formas previstas en los artículos 36 y 41.3. de la LCAP, 55 a 58 y 61.5. del RGLCAP y 5 del Decreto sobre contratación de la CAIB (Cuadro 1, letra G, de características del contrato).

19.2. - En el supuesto de adjudicación a un empresario cuya proposición haya estado incurra inicialmente en presunción de temeridad, el órgano de contratación exigirá la constitución de una garantía definitiva del 20 por 100 del importe de adjudicación o del presupuesto base de licitación, si el precio ha sido determinado en función de precios unitarios.

19.3.- En caso de penalizaciones o de modificaciones del contrato, el reajuste de la garantía se efectuará de acuerdo con lo que prevén los artículos 41 y 42 de la LCAP.

19.4. - El órgano de contratación podrá establecer las garantías complementarias a que se refieren los apartados 3 y 5, respectivamente, del



artículo 36 de la LCAP, haciéndolo constar así en el Cuadro 1, letra H, de características del contrato.

20. - Formalización del contrato

20.1. - El contrato se formalizará en documento administrativo dentro del plazo de treinta días contados desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación.

20.2. - Si el contratista lo solicitara, el contrato podría elevarse a escritura pública, y los gastos de su otorgamiento serán a su cargo.

VI.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO

21. - Dirección del contrato

21.1.- La dirección, comprobación y vigilancia de los trabajos objeto de este contrato serán a cargo del director designado por el órgano de contratación que, en su caso, se indica en la portada de este Pliego, el cual podrá ser auxiliado por colaboradores que integrarán el equipo de dirección.

21.2.- El delegado del contratista deberá tener experiencia en trabajos similares y será responsable del cumplimiento de las condiciones del contrato y de las órdenes recibidas del director. Si el contrato exige la ejecución de obras, su dirección correrá a cargo de un técnico competente con el visado correspondiente.

22. - Obligaciones del contratista

22.1.- El contratista estará obligado a presentar un programa de trabajo en los contratos que sean de tracto sucesivo, cuando así se indique en el Cuadro 1, letra P, de características del contrato, que deberá ser aprobado por el órgano de contratación antes del inicio de la ejecución de aquél.

22.2. - El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para su realización, así como de los plazos parciales aprobados.

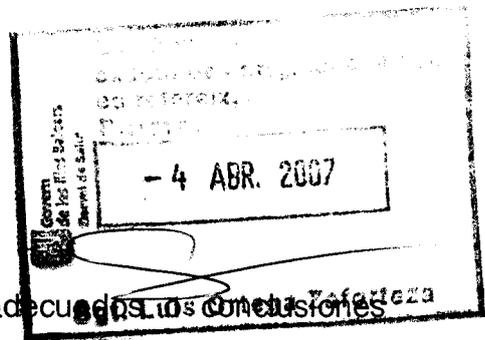
La demora, respecto al cumplimiento del plazo total, facultará al órgano de contratación para optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades previstas en el artículo 95.3 de la LCAP o, en su caso, en la letra U, del Cuadro 1, de características del contrato de este Pliego.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, incumpliera la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, el órgano de contratación podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de las penalidades que constan en la letra U, del Cuadro 1, de características del contrato, de este Pliego.

22.3. - La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

22.4. - El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que lleve a cabo y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deriven para el órgano de contratación, o para

Edmundo



terceros por las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

22.5. - El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social, de Prevención de riesgos laborales y de Integración social de minusválidos

23. - Gastos a cargo del contratista

23.1. - Son de cuenta del contratista los gastos de publicidad de la licitación del contrato tanto en boletines oficiales como, en su caso, en otros medios de difusión, cuantas veces determine el órgano de contratación y hasta la cuantía máxima especificada en el Cuadro 1, letra O, de características del contrato.

23.2. - Asimismo serán de cuenta del contratista los gastos producidos por prestación de operaciones preparatorias, de trabajos facultativos, de liquidación, los impuestos y otros gastos que sean de aplicación según las disposiciones vigentes.

24. - Prerrogativas del órgano de contratación

24.1. - Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCAP, el órgano de contratación ejercerá, mediante el director del contrato, las prerrogativas de dirección e interpretación, podrá resolver las dudas que se susciten en su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar la suspensión y la resolución y determinar los efectos de ésta.

24.2. - El órgano de contratación se reserva la facultad de reajustar las anualidades unilateralmente cuando las exigencias de ejecución presupuestaria lo aconsejen. En este supuesto, se entenderá que el contratista da su conformidad por la mera participación en la licitación y aceptación de las condiciones del presente Pliego.

25.- Cesión del contrato y subcontratación

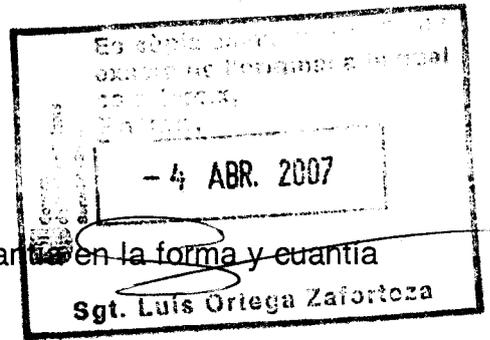
La cesión del contrato se regirá por lo dispuesto en el artículo 114 de la LCAP.

Cuando en el Cuadro 1, letra S, de características del contrato, no se especifique la prohibición, el contratista podrá subcontratar con terceros la realización parcial del contrato hasta el 50 por 100 del importe de adjudicación, o el porcentaje superior que se indique en dicho Cuadro, con los requisitos y condiciones establecidos en el artículo 115 de la LCAP.

26. - Abonos a cuenta

El órgano de contratación realizará abonos a cuenta con la periodicidad que se hace constar en el Cuadro 1, letra R, de características del contrato y si no consta, mensualmente, previa expedición del documento administrativo acreditativo de los trabajos parciales realizados, según especifica el artículo 99 de LCAP. El contratista también tendrá derecho a percibir, de acuerdo con el mismo artículo, abonos a cuenta por operaciones preparatorias, como instalaciones y adquisición de equipo y medios auxiliares. En este caso, el

F. M. [Signature]



contratista deberá asegurar los pagos mediante garantías en la forma y cuantía previstas reglamentariamente.

27. - Pagos

El contratista tiene derecho a recibir el pago del precio de los servicios y, en su caso, los pagos a cuenta, dentro del plazo de dos meses desde la expedición del documento señalado en la cláusula anterior, de conformidad con el artículo 99 de la LCAP. En caso de demora, también será de aplicación lo que se prevé en este precepto.

28. - Modificación del contrato

Las posibles modificaciones del contrato deberán ajustarse a lo dispuesto en los artículos 101 y 212 de la LCAP.

29. - Propiedad de los trabajos

Cuando de la realización de los trabajos objeto del contrato se deriven derechos de autor, el adjudicatario cederá gratuitamente y con carácter exclusivo al órgano de contratación todos los derechos de explotación, sin límite de tiempo ni de ámbito territorial. La firma del correspondiente contrato supondrá la formalización de la citada cesión.

VII.- EXTINCIÓN DEL CONTRATO

30. - Recepción y plazo de garantía

30.1. - Una vez acabada la prestación del servicio contratado y dentro del mes siguiente, conforme a lo previsto en el artículo 110.2. de la LCAP, salvo que en el Cuadro 1, letra X, de características del contrato de este Pliego, se especifique un plazo distinto, se llevará a cabo su reconocimiento con asistencia de un facultativo designado por el órgano de contratación, representante de éste, del director del contrato y del contratista asistido de su facultativo, si lo considera oportuno.

30.2. - El contrato se entenderá cumplido por el contratista, cuando éste haya realizado la totalidad del objeto del contrato, de acuerdo con las prescripciones previstas y a satisfacción del órgano de contratación.

30.3. - En todo caso, la constatación del cumplimiento del contrato exigirá, por parte del órgano de contratación, un acto formal y positivo de recepción o conformidad dentro del mes siguiente de haberse producido la realización del objeto del contrato. En su caso, a la Intervención de la CAIB se le habrá de comunicar el acto para su asistencia en sus funciones de comprobación de la inversión.

Si la prestación de los servicios hubiera estado de acuerdo con las prescripciones previstas, el técnico representante del órgano de contratación los dará por recibidos y levantará el acta de recepción correspondiente.

30.4. - Podrán ser objeto de recepción parcial aquellas partes del contrato que sean unidades o actuaciones completas, susceptibles de ser

F. del. [Signature]

- 4 ABR. 2007
sgt. Contr. 010/07

utilizadas por el órgano de contratación sin esperar la finalización total de la consultoría y asistencia contratada.

30.5.- El plazo mínimo de garantía del servicio es el que figura en el Cuadro 1, letra E, de características del contrato o el que, en su caso, se haya establecido en el contrato por mejora del adjudicatario y empezará a contar a partir de la fecha del acta de recepción.

Si en dicho Cuadro no se indica nada, se entiende que no procede su establecimiento, según justificación que consta en el expediente.

31. - Liquidación del contrato

Dentro del plazo de un mes, a contar desde la fecha del acta de recepción, deberá, en su caso, acordarse y se notificará al contratista la liquidación correspondiente del contrato y abonársele al saldo resultante.

Si se produjere demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir el interés legal del dinero incrementado, en 1,5 puntos, a partir de los dos meses siguientes a la liquidación

32. - Resolución del contrato

Las causas de resolución del contrato son los que se establecen en los artículos 111, 113, 214 y 215 de la LCAP.

También serán causas especiales de resolución del contrato, las especificadas en el Cuadro 1, letra V, de características del contrato.

Además, podrán ser causa de resolución los incumplimientos de carácter parcial indicados en el Cuadro 1, letra W.

33. - Devolución de la garantía y fin de la responsabilidad del contratista

33.1. - Acabado el período de garantía, si existiera, el contratista podrá recuperar la garantía prestada antes de la formalización del contrato, con el informe previo favorable del director.

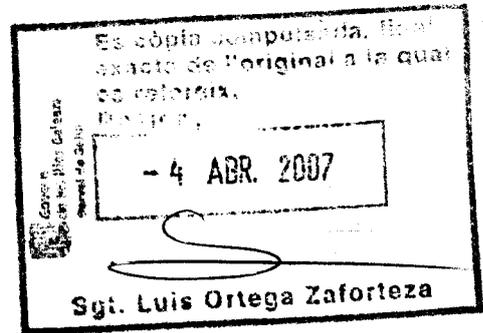
33.2. - En el supuesto de recepción parcial del servicio, el contratista sólo podrá solicitar la devolución o cancelación de la parte proporcional de la garantía.

34. - Orden jurisdiccional y arbitraje

El orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente para resolver las controversias que puedan surgir entre las partes contratantes.

El sometimiento a arbitraje, en su caso, se sujetará a los requisitos establecidos en la Ley General Presupuestaria o en las normas de la CAIB.

F. del (C) (C) (C)



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEIS PÚBLICS ENTRE EL SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS I LA FUNDACIÓ KOVACS PER DUR A TERME INTERVENCIIONS NEUROREFLEXOTERÀPIQUES

Clàusules

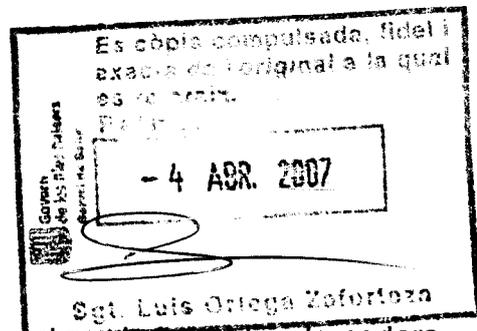
1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte de gestió de serveis públics és la contractació del servei d'intervencions neuroreflexoteràpiques a les persones usuàries del Servei de Salut de les Illes Balears, amb l'extensió i les condicions estipulades en aquest plec, en les clàusules administratives particulars i amb subjecció al que estableix el Reial decret 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, en el seu Reglament de desplegament i a la resta de la normativa estatal i autonòmica en matèria de contractació administrativa.

2. Normativa

Amb la finalitat de garantir a la ciutadania els nivells desitjats de qualitat i seguretat en la prestació dels serveis que es contracten, aquests s'han d'ajustar a la normativa que es detalla a continuació, a la que estableixen els plecs administratius i a qualsevol altra que s'hi pugui aplicar, depenent del tipus d'activitat que es contracta:

- Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (modificada per la Llei 62/2003, de 30 de desembre), i la normativa de desplegament.
- Llei 53/1984, de 16 de desembre, d'incompatibilitats, i la normativa de desplegament.
- Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat.
- Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i dels drets i de les obligacions en matèria d'informació i de documentació clínica.
- Llei 5/2003, de 4 d'abril, de salut de les Illes Balears.
- Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat del Sistema Nacional de Salut.
- Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la seguretat social.



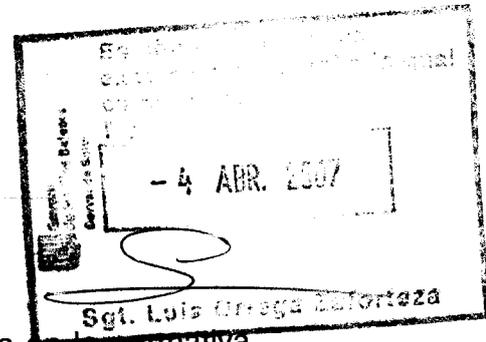
- Reial decret 1030/2006, de 15 de setembre, pel qual s'estableix la cartera de serveis comuns del Sistema Nacional de Salut i el procediment de la seva autorització.
- Decret 163/1996, de 26 de juliol, pel qual es regula l'autorització per a la creació, la modificació, el trasllat i el tancament de centres, establiments i serveis sanitaris per al seu funcionament, així com per determinar els centres que estan subjectes a l'autorització administrativa prèvia i de funcionament.
- Ordre del Ministeri de Sanitat i Consum del 6 de setembre de 1984, que regula l'informe d'alta.
- Ordre del Ministeri de Foment de 14 d'octubre de 1997 que regula les normes de seguretat d'activitats subaquàtiques (modificada per l'Ordre d'aquest Ministeri del 20 de juliol de 2000).
- Ordre 445/2000, de 19 de desembre, de la consellera de Salut i Consum de les Illes Balears, per la qual s'estableixen les condicions, els requisits tècnics i el procediment d'autorització per a la creació, la modificació, el trasllat i el tancament dels hospitals.
- Resolució de la Secretaria General per al Sistema Nacional de Salut de 24 de gener de 1992 sobre la codificació d'altres hospitalàries (CMBD).

3. Condicions generals

El centre contractat ha d'adoptar les mesures necessàries per garantir la seguretat de les persones usuàries i del personal, i també la qualitat dels serveis que presti. En aquest sentit, és exigible:

- a) Que es compleixi la normativa de salut laboral i de protecció radiològica, de seguretat contra incendis, de tractament i evacuació de residus i, en general, que s'adoptin totes les mesures establertes sobre aquestes matèries en les normes aplicables d'àmbit estatal o autonòmic.
- b) Que es garanteixi la igualtat de tractament a tots els pacients, qualsevol que sigui el règim d'assegurament o l'entitat obligada al pagament dels serveis rebuts.
- c) Que es compleixin les normes sobre protecció de dades d'usuaris i pacients.
- d) Que es compleixin els postulats ètics sobre la bona pràctica clínica, la recerca, la donació i el trasplantament d'òrgans, l'ús racional del medicament i qualsevol altra matèria relacionada amb l'activitat de l'hospital.

F. D. LLOPES



- e) Que es respectin els drets dels pacients recollits en la normativa vigent aplicable i que es disposin els mecanismes necessaris per garantir-ne l'aplicació.
- f) Que s'estableixin òrgans i indicadors sobre qualitat, amb referència especial a l'atenció personalitzada i al consentiment informat dels actes mèdics que s'hagin de practicar als pacients.
- g) Que es compleixi el que estableixen les normes reglamentàries sobre l'obligatorietat de l'informe d'alta.
- h) Que es mantenguin l'estructura física, els recursos i els dispositius tècnics sanitaris i d'hostaleria de què disposava quan va ser inspeccionat i qualificat.
- i) Que es codifiquin les altes hospitalàries segons el sistema de codis vigent a cada moment. Per una altra banda, que s'empleni el conjunt mínim bàsic de dades (CMBD), de conformitat amb la Resolució de la Secretaria General per al Sistema Nacional de Salut del 24 de gener de 1992.
- j) A partir de la signatura del contracte i amb l'objectiu de complir el que estableix la legislació vigent, el centre es compromet a trametre un certificat anual de la relació del seu personal en el qual s'ha d'indicar el tipus de relació amb l'hospital, i també un certificat de les modificacions que s'hi puguin produir en el mateix moment en què es produeixin. En aquests certificats s'ha de fer constar de manera individualitzada el règim de prestació del servei, la jornada i l'horari ocupat.

4. Àmbit i vigència del contracte

- 4.1. El centre contractat ha de prestar assistència especialitzada contractada a tots els pacients que hi siguin remesos amb l'autorització del Servei de Salut de les Illes Balears.
- 4.2. El període de vigència del contracte és de dos anys i és prorrogable.

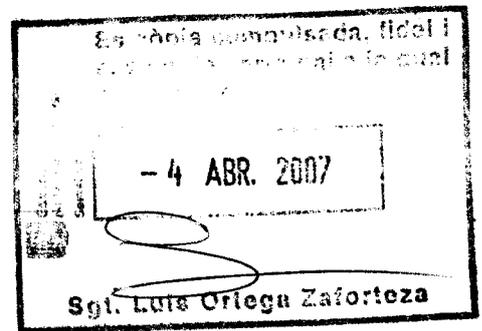
5. Activitat assistencial

L'activitat que és l'objecte d'aquest contracte —que es descriu en l'annex I— és la següent:

- intervencions neuroreflexoteràpiques;
- reintervencions neuroreflexoteràpiques;
- consultes.

6. Equipament, estructura i personal

[Handwritten signature]



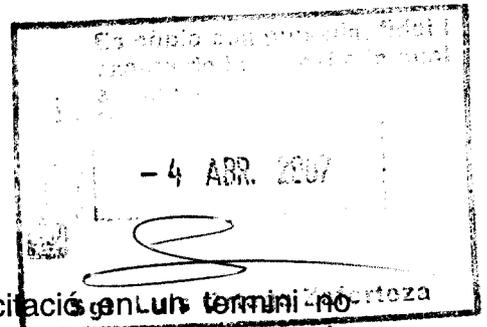
- 6.1. Els requisits mínims respecte de l'equipament, de l'estructura i del personal que ha de complir el centre contractat (annexos III i IV) estan subjectes a l'autorització que li hagi concedit l'organisme administratiu competent per dur a terme l'activitat assistencial que és l'objecte del contracte.
- 6.2. L'equip humà ha d'estar format per personal facultatiu especialitzat, ATS i/o diplomats en infermeria i qualsevol altre personal que es pugui necessitar amb les característiques adequades a l'activitat assistencial que és l'objecte d'aquest contracte.
- 6.3. El centre contractat ha de disposar d'un servei tècnic permanent i de manteniment (preventiu i reparador). En aquest sentit, ha d'establir les condicions de col·laboració amb les empreses subministradores per reduir al mínim el temps d'aturada dels equipaments. Així mateix, el centre s'ha de responsabilitzar de la garantia de la qualitat del funcionament dels equipaments d'acord amb les instruccions de cada subministrador i del restabliment de les condicions que, encara que no suposin una aturada de l'activitat, puguin comprometre la qualitat dels procediments i/o la seguretat dels pacients.
- 6.4. S'ha de complir la normativa vigent per al funcionament i manteniment de tot l'equipament del centre.

7. Organització de la prestació

L'organització de la prestació de l'activitat assistencial contractada ha de seguir l'organització següent:

- a) Tramitació i recepció de la sol·licitud de la prestació:
 - La sol·licitud s'ha de fer d'acord amb els criteris i els protocols establerts pel Servei de Salut.
 - El Servei de Salut pot tramitar la sol·licitud del servei per via telefònica, per fax o per altres mitjans que s'acordi acceptar.
 - La recepció del document de sol·licitud es pot fer segons dues alternatives:
 - o El centre contractat pot recollir-la al centre designat pel Servei de Salut en un termini no superior a 24 hores des que s'hagi rebut la notificació.
 - o El pacient pot aportar el document de sol·licitud en el moment de la prestació del servei, sempre que ho autoritzi el Servei de Salut.
- b) Citació i realització del procediment:

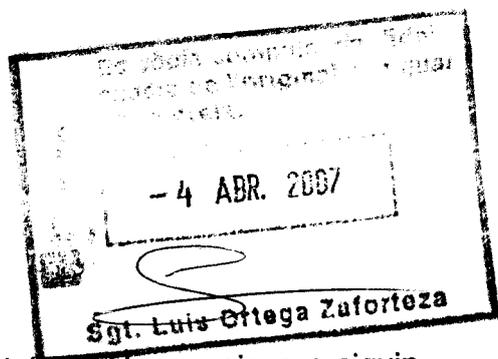
A handwritten signature in black ink, appearing to read 'F. del Roca', written over a horizontal line.



- L'entitat adjudicatària ha de fer la citació en un termini no superior a 8 dies laborables i directament al pacient per via telefònica. En el cas que, després de reiterar-ne els intents, no es pugui establir contacte amb el pacient o amb persones autoritzades per ell, l'entitat adjudicatària ho ha de comunicar al més aviat possible (en un termini màxim de 5 dies laborables) al Servei de Salut pel procediment que aquest determini.
 - Excepte en els casos en què s'especifiqui una data concreta posterior en l'imprès de sol·licitud, les demores màximes en l'inici del procediment han de ser: menys de 14 dies en condicions normals i menys de 30 dies en tots els casos. Si se supera aquest termini, l'entitat contractada es compromet a assumir el cost de les mesures necessàries preses en menys d'un mes.
- c) Règim d'admissió de pacients:
- En totes les modalitats assistencials, el servei d'admissió del centre contractat ha de ser únic, d'acord amb l'article 16.2 de la Llei 14/1986.
 - El servei d'admissió del centre contractat ha de reclamar als pacients —o als representants legals, si en tenen— la documentació vigent següent:
 - o targeta sanitària o document assimilat vigents que acrediti el dret a rebre assistència sanitària a càrrec del Servei de Salut de les Illes Balears;
 - o sol·licitud i autorització de la prestació exigible en cada cas.
 - El Servei de Salut de les Illes Balears pot establir els protocols i les normes d'accés que consideri convenients, sempre que no modifiqui substancialment el règim econòmic.
- d) Trasl·lat del pacient:
- Si és necessari traslladar el pacient en un transport sanitari, una vegada fixada la cita el centre contractat ha de contactar amb el centre de coordinació del 061 per informar-ne sobre les condicions exactes.
 - El 061 pot efectuar el transport a càrrec del Servei de Salut sempre que es compleixin els criteris establerts per aquest Servei segons la normativa de transport sanitari vigent en cada moment.

8. Realització del procediment

F. M. (COCA)



8.1. El centre contractat ha d'aportar tots els béns i els serveis que siguin necessaris, d'acord amb els darrers criteris científics d'actuació, amb l'objectiu d'obtenir la màxima eficàcia amb el mínim risc per als pacients fins a la resolució completa del procediment assistencial.

8.2. Els requisits mínims per dur a terme els diferents procediments s'indiquen en l'annex II. No obstant això, la realització de tots els procediments ha de seguir el protocol de caràcter general següent:

a) Valoració i planificació del tractament:

Respecte dels procediments terapèutics que necessitin un estudi previ, aquest es pot realitzar, segons el cas:

- el mateix dia o en una data anterior a la realització del procediment;
- a la sala d'exploració / tractament;
- a la consulta externa.

b) Variació sobre el procediment previst:

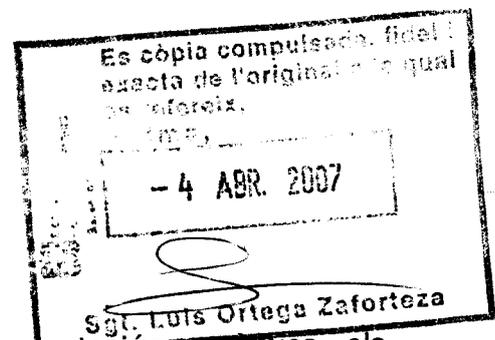
- Si l'equip facultatiu del centre contractat considera que, per raons mèdiques detectades, no es pot realitzar el procediment prescrit a un pacient o que el procediment indicat no és correcte o que és necessari realitzar un altre procediment a més de l'indicat, el centre contractat ho ha de comunicar immediatament al Servei de Salut juntament amb la nova indicació i el pressupost d'execució (si es tracta d'un procediment diferent als adjudicats en aquest contracte). El Servei de Salut pot acceptar o no la nova indicació, i eventualment el pressupost, i ho ha de comunicar per escrit al centre contractat.
- En el cas que el canvi d'indicació es faci durant la realització del procediment, l'equip facultatiu del centre contractat ha de completar el procediment que sigui necessari segons el seu parer, d'acord amb els protocols i els coneixements científics actualitzats. El Servei de Salut es reserva la facultat de recusar els càrrecs que, d'acord amb criteris tècnics, siguin ocasionats per causes manifestament previsibles, evitables o imputables a la perícia de l'equip que hagi realitzat el procediment.

9. Informe clínic de resultats

Els requeriments dels informes de resultats es descriuen detalladament en l'annex V.

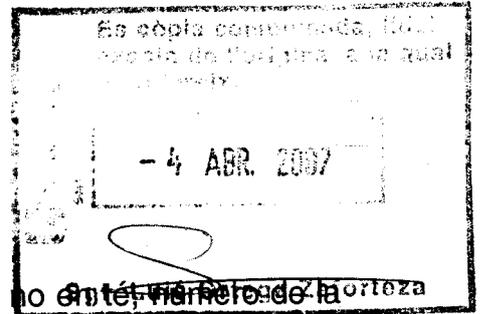
10. Règim econòmic i de facturació

F. del Roca



- 10.1. Amb la finalitat de determinar la contraprestació econòmica, els serveis prestats han de ser valorats d'acord amb l'activitat que inclou l'annex I. Els preus unitaris d'aquests serveis són els que s'especifiquen en el plec de clàusules administratives particulars.
- 10.2. No es pot facturar una activitat assistencial que no disposi de l'autorització corresponent.
- 10.3. En el valor assignat al procés estan compresos tots els costos dels tractaments de producció pròpia o contractada, sanitaris i no sanitaris, d'atenció al centre, així com s'especifica en l'annex II.
- 10.4. La consulta per a la valoració i la planificació del tractament està inclosa en el preu total del procediment assistencial, excepte en els supòsits en què, com a conseqüència de la consulta, el facultatiu no consideri indicat realitzar la intervenció. En aquest cas, la consulta s'ha de facturar com un acte independent d'acord amb el preu indicat en l'annex de tarifes dels plecs administratius. Així mateix, la facturació d'intervencions neuroreflexoteràpiques és incompatible amb la facturació d'una consulta, excepte en els casos en què es faci una prova cutània per comprovar la intolerància.
- 10.5. Els serveis prestats s'han de facturar a mes vençut i s'han d'abonar una vegada que el Servei de Salut hagi comprovat que s'ajusten als criteris establerts, en el termini màxim establert per la legislació vigent.
- 10.6. La facturació s'ha d'emetre durant els deu primers dies de cada mes pels serveis prestats el mes anterior i s'hi ha d'adjuntar la documentació següent:
 - a) Factura única oficial, que ha d'incloure el valor unitari del procediment i el valor total de l'activitat facturada, amb la informació següent:
 - identificació del centre, període d'activitat facturada i dades fiscals;
 - definició de cada procediment realitzat, indicant-ne el nombre total, el preu unitari del procediment i el valor total.
 - b) Una llista nominal impresa per a cada tipus de procediment, que indiqui el preu unitari del procediment i el valor total, confeccionada per ordre alfabètic (llinatges i nom del pacient) i acompanyada de la mateixa informació en suport magnètic estàndard, amb el desglossament de l'assistència sanitària, que contengui la informació següent:
 - identificació del centre contractat, número de factura i període de facturació;

[Handwritten signature]

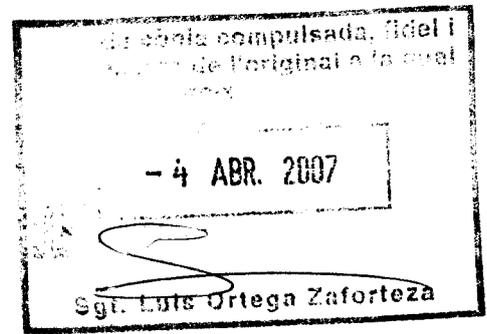


- número de TIS vigent del pacient —si no és autèntic, número de la Seguretat Social; per als pacients desplaçats d'altres països amb càrrec al Servei de Salut de les Illes Balears, número de la targeta sanitària europea o document assimilat;
- llinatges i nom del pacient;
- centre de procedència;
- data d'assistència;
- data d'alta, si s'escau;
- diagnòstic principal CIM-9;
- tipus d'assistència prestada;
- preu unitari del servei prestat;
- valor total del servei prestat.

c) La sol·licitud d'assistència autoritzada pel Servei de Salut de les Illes Balears individual i el document que, per a cada pacient i cada modalitat d'assistència, acreditati que aquesta es troba dins el contracte i que ha estat efectivament realitzada, d'acord amb el que estableix el contracte.

- 10.7. El Servei de Salut i el centre contractat poden acordar les modificacions que convenguin a les parts pel que fa al suport i a la disposició de dades en la facturació, tot conservant la informació bàsica expressada en els apartats anteriors.
- 10.8. Quan l'assistència sanitària es presti a pacients desplaçats d'altres països amb càrrec al Servei de Salut de les Illes Balears, el centre contractat ha d'adjuntar a la documentació una fotocòpia de la targeta sanitària europea o d'un document assimilat en vigor.
- 10.9. En el cas que es detecti que l'assistència sanitària prestada a un pacient derivat pel Servei de Salut de les Illes Balears ha de ser a càrrec d'un tercer obligat al pagament en virtut de normes legal o reglamentàries (MUFACE, MUGEJU, accident de trànsit, accident laboral, esports federats, d'altres susceptibles de facturació), el centre contractat ha de fer les gestions oportunes per facturar els serveis que presti directament i exclusivament al tercer obligat al pagament, independentment que la persona assistida tenguí dret a l'assistència sanitària a compte del Servei de Salut.
- 10.10. D'acord amb el paràgraf segon de l'apartat tercer de l'article 57 de la Llei 14/1986, el Servei de Salut autoritza el centre contractat a facturar a les persones usuàries els serveis de naturalesa accessòria o addicional que consideri convenient oferir —a preu de mercat—, sempre que la utilització sigui potestativa per a les persones usuàries i no representi un servei inclòs en el concert.

[Handwritten signature]



11. Control i inspecció

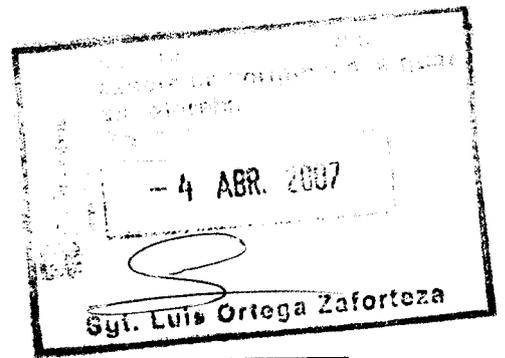
D'acord amb la legislació vigent, el Servei de Salut de les Illes Balears pot exercir les facultats d'inspecció i vigilància que consideri necessàries per controlar que aquest contracte es compleix de manera òptima.

12. Informació i documentació

- 12.1. Amb la periodicitat que es determini, el centre ha de facilitar la informació de naturalesa assistencial, epidemiològica, sociosanitària, docent i de qualsevol altra índole que el Servei de Salut necessiti. Així mateix, ha de trametre-hi la informació corresponent als criteris de qualitat que s'indiquen en l'annex VI.
- 12.2. Igualment, el centre ha d'informar els pacients del Servei de Salut sobre els aspectes del contingut del contracte que els pugui afectar, i també sobre les normes i les instruccions dirigides a les persones usuàries.
- 12.3. El centre contractat ha de tenir fulls de reclamació, de queixes o de suggeriments a disposició del públic, i ha d'enviar al Servei de Salut una còpia de les reclamacions i les queixes rebudes durant les 24 següents al moment en què s'hagin efectuat, o immediatament si la naturalesa de la reclamació o de la queixa ho aconsella. En el cas que les reclamacions o les queixes facin referència a l'organització, l'ordre, els serveis interns o les incidències en l'assistència rebuda, la Direcció de centre contractat les ha de respondre en un termini no superior a trenta dies (amb una còpia per al Servei de Salut). El Servei de Salut, amb l'informe previ de la Direcció del centre contractat, ha de respondre i/o resoldre les qüestions que facin referència a aquest contracte, a la seva naturalesa, al seu abast i a les prestacions del Servei de Salut.
- 12.4. El centre contractat ha de difondre fullets informatius del protocol de remissió de pacients als centres sanitaris del Servei de Salut, i organitzar-ne la reposició.

El director assistencial,

Luis Alegre Latorre

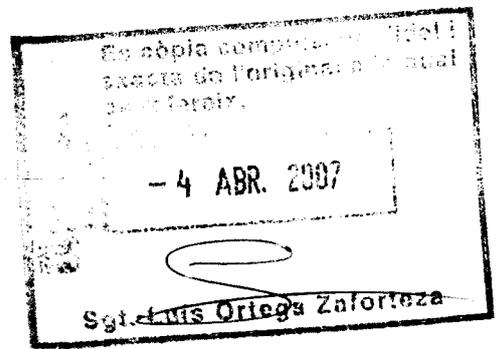


Annex I

ACTIVITAT ASSISTENCIAL

TRACTAMENTS DE NEUROREFLEXOTERÀPIA	
Codi CIM-9	Descripció
3.9.2	Intervenció neuroreflexoteràpica
3.9.3	Reintervenció neuroreflexoteràpica
3.9.1	Consulta

DAVALLS



Annex II

REQUISITS MÍNIMS PER REALITZAR ELS PROCEDIMENTS ASSISTENCIALS

1) Consulta prèvia de valoració

- a) S'han de fer les consultes prèvies necessàries per valorar el cas correctament, d'acord amb les normes de la bona pràctica clínica i amb els protocols científics actualitzats.
- b) S'ha de fer una prova d'intolerància als pacients identificats com a atòpics (amb pell extremadament sensible i propensa a les al·lèrgies), que consisteix a implantar-los un petit nombre de grapes quirúrgiques i observar la reacció de la pell una vegada transcorreguts de set a vint dies, segons la intensitat del dolor.
- c) Les consultes de valoració de la intervenció es poden facturar al preu establert per a la consulta. Aquesta valoració inclou l'elaboració de la història clínica, l'exploració física i la interpretació de les proves complementàries per a la valoració dels criteris d'indicació de la intervenció que no duguin a la realització de la intervenció esmentada.

No obstant això, d'acord amb l'informe elaborat sobre els casos d'intolerància cutània al material quirúrgic, es pot facturar la consulta feta per detectar aquesta intolerància encara que finalment es realitzi la intervenció neuroreflexoteràpica. En aquests casos, el centre ha d'adjuntar un informe que indiqui aquestes circumstàncies.

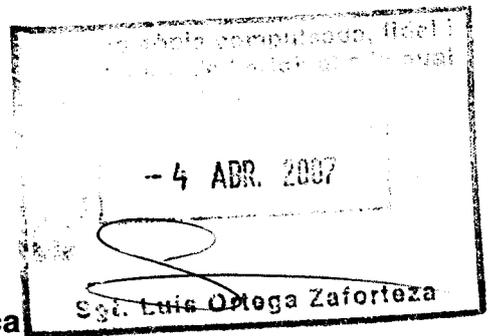
2) Consentiment informat

- a) El centre contractat ha d'obtenir el consentiment informat del pacient —o de la persona autoritzada legalment— per realitzar el procediment havent-la informada prèviament i de manera detallada sobre les possibles conseqüències.
- b) En els casos que tinguin la consideració d'urgents, la valoració, la planificació i l'obtenció del consentiment informat s'han de fer al més aviat possible i abans de realitzar el procediment, i s'ha d'actuar d'acord amb els criteris establerts en la normativa vigent depenent de les situacions que es puguin donar.

3) Preparació per a la intervenció neuroreflexoteràpica

S'ha de realitzar en règim ambulatori. Es considera inclosa en el procediment la consulta prèvia, independentment de si es fa el mateix dia de la intervenció o en els dies precedents.

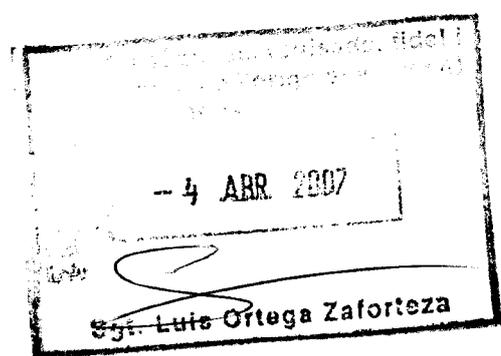
F. M. COOLES



4) Realització de la intervenció neuroreflexoteràpica

- a) S'ha de fer seguint els criteris científics d'actuació actualitzats amb l'objectiu d'aconseguir la màxima eficàcia amb el mínim risc per als pacients.
- b) A l'efecte de la facturació, en la realització del procediment estan inclosos els serveis especificats en els apartats anteriors i els que s'indiquen a continuació:
 - El tractament farmacològic que es requereixi durant el procés.
 - L'assistència d'infermeria derivada del tractament.
 - L'assistència d'un equip mèdic especialitzat, d'infermeria i de personal auxiliar sanitari.
 - El material fungible necessari i els controls que es facin en règim ambulatori.
 - Les consultes de control: se n'han de fer les necessàries al llarg de tot el procés.
 - El trasllat forçós d'un pacient en un transport sanitari adequat quan sigui necessari trametre'l a l'àrea que pertorqui per raons clíniques insuperables per a l'entitat contractada derivades del tractament o per complicacions alienes al procés sorgides durant la realització d'aquest i informant-ne prèviament sobre el centre de procedència.
 - Són a càrrec del centre contractat les despeses derivades de les complicacions que es puguin presentar durant tot el procés assistencial, sempre que estiguin relacionades amb la prestació del servei i/o amb el procediment realitzat.
- c) En les intervencions neuroreflexoteràpiques s'ha d'implantar el material quirúrgic a la pell del pacient i se n'ha de preveure l'extracció en un termini màxim aproximat de tres mesos des de la implantació. Durant aquest període, el facultatiu que ha realitzat la intervenció pot citar el pacient per supervisar l'estat del material implantat o completar la intervenció.
- d) Quan s'extregui el material quirúrgic implantat i depenent de l'evolució del pacient, s'ha de valorar la indicació de reintervenció. Aquesta reintervenció neuroreflexoteràpica està indicada en els pacients que, una vegada que s'ha extret el material implantat en la primera intervenció, estan clarament millor però no completament asimptomàtics. (Es defineix *asimptomàtic* com el pacient amb un dolor inferior a 3 punts en una escala analògica visual; és a dir, un dolor inferior al que el pacient patia abans de ser intervingut o bé un dolor igual o superior a 3 punts d'escala analògica visual.) Així doncs, el criteri de reintervenció es pot resumir com:

P. de la Cruz



$$3 < D_R < D_I$$

3 = 3 punts de l'escala analògica visual.

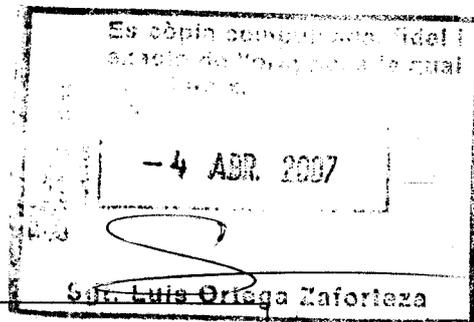
DR = intensitat del dolor en el moment en què es planteja la reintervenció

DI = intensitat del dolor en el moment en què es va realitzar la primera intervenció

- e) D'acord amb les dades observades durant els darrers períodes, es considera que la taxa de reintervencions ha de ser del 15 %, aproximadament.
- f) La realització de les reintervencions neuroreflexoteràpiques no requereix un nou imprès de sol·licitud. No obstant això, en el cas que estigui indicada la reintervenció neuroreflexoteràpica en un pacient que ja va ser donat d'alta, el Servei de Salut l'ha d'autoritzar d'acord amb els protocols establerts.
- g) La realització d'una intervenció o d'una reintervenció té un període de «garantia» de tres mesos. En el preu de la intervenció i de la reintervenció estan incloses totes les prestacions indicades en els apartats precedents.
- 5) L'alta definitiva s'ha de donar en qualsevol de les circumstàncies següents:**
- a) En la primera visita mèdica (C-1), quan es consideri «no indicada la intervenció neuroreflexoteràpica sol·licitada».
- b) Una vegada extret el material quirúrgic (NRT-I), quan es comprovi que s'ha aconseguit la curació o que el grau de millora aconseguit sigui tal que no estigui indicada una reintervenció neuroreflexoteràpica.
- c) Una vegada extret el material quirúrgic (NRT-I), quan es consideri que no és possible obtenir cap millora addicional.
- 6) Modalitats terapèutiques que s'han d'utilitzar en els protocols de realització de cada procediment**

Codi	Descripció	Temps mínim	Recursos mínims que s'han d'utilitzar
C-1	Primera visita mèdica feta, en ser derivat el pacient, per valorar la indicació de la intervenció neuroreflexoteràpica	45 minuts	Facultatiu especialista, acreditat per AEMEN
NRT-1	Realització de la intervenció neuroreflexoteràpica (es pot realitzar el mateix dia que C1)	60 minuts	Facultatiu especialista, acreditat per AEMEN
NRT-R	Revisió mèdica feta durant el procés terapèutic (fins a tres per intervenció)	20 minuts	Facultatiu especialista, acreditat per AEMEN

[Handwritten signature]



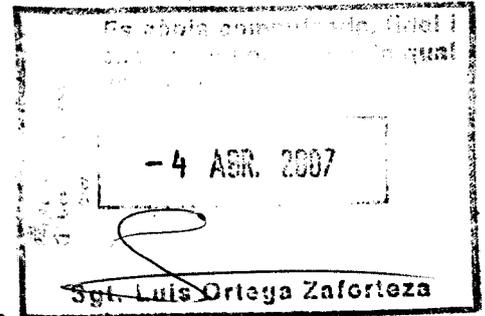
NRT-E	Visita mèdica feta per extreure el material quirúrgic, per valorar l'estat del pacient i per elaborar l'informe d'alta.	30 minuts	Facultatiu especialista, acreditat per AEMEN
R-NRT	Reintervenció que es pot realitzar el mateix dia d'NRT-E. Requereix els mateixos requisits que NRT-1, excepte l'informe, que ha de ser de seguiment, no d'alta	60 minuts	Facultatiu especialista, acreditat per AEMEN

7) Patologies que es poden derivar: categoria major diagnòstica. Codi CMD8. CIM-9

Afeccions no traumàtiques de la columna vertebral sense lesió medul·lar	Descripció de la categoria major diagnòstica: s'hi han d'incloure tots els pacients amb afeccions no traumàtiques de la columna vertebral. En aquesta categoria major diagnòstica la descripció dels codis de les malalties més freqüents es fa de manera individualitzada per a cada procés.
Síndromes àlgics vertebrals de característiques mecàniques i/o degeneratives	Descripció del procés: s'hi han d'incloure tots els pacients amb síndromes àlgics de característiques mecàniques i/o degeneratives, com ara les artrosis, l'hèrnia de disc i les àlgies inespecífiques, entre d'altres.

Codi i descripcions de les patologies més freqüents CIE-9 incloses en aquest procediment.	
721.0 Artrosi cervical 721.2 Artrosi dorsal 721.3 Artrosi lumbar 722.0 Desplaçament de disc intervertebral cervical (protrusió o hèrnia discal) sense mielopatia. 722.1 Desplaçament de disc intervertebral toràcic o lumbar (protrusió o hèrnia discal) sense mielopatia. 722.4 Degeneració discal cervical 722.5 Degeneració discal lumbar 722.8 Síndrome postlaminectomia 723.1 Cervicàlgia 723.2 Síndrome cervical cranial 723.3 Síndrome cervical braquial 723.4 Neuritis o radiculitis braquial no especificada 723.5 Torticolí no especificada 724.1 Dorsàlgia 724.2 Lumbago, lumbàlgia o síndrome lumbar 724.3 Ciàtica 724.4 Neuritis o radiculitis dorsal o lumbosacra no especificada	737.10 Cifosi (adquirida - postura) 737.20 Lordosi postural (adquirida) 737.30 Escoliosi i cifoscoliosi, idiopàtica 738.4 Espondilòlisi o espondilolistesi adquirides 754.2 Lordosi congènita 756.11 Espondilòlisi congènita 756.12 Anomalies congènites amb espondilolistesi 756.19 Cifosi congènita 781.9 Actitud escoliòtica * En el cas que fos necessari codificar una patologia no descrita, s'han de seguir els criteris esmentats en la definició de CMD o els específics del procés corresponent, a més dels explícits en els manuals de codificació CIM-9-MC. Sempre s'ha de procurar codificar amb 4 o 5 dígits.

[Handwritten signature]
 14



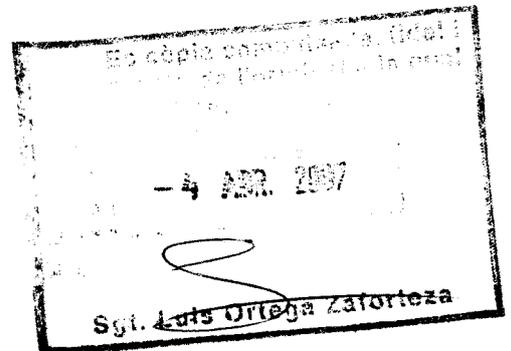
8) Criteris d'exclusió

- a) Dolor no degut a una patologia mecànica del raquis.
- b) Dolor causat per una patologia mecànica del raquis de caràcter agut (de menys de 14 dies d'evolució).
- c) Dolor menor de 3 punts en l'escala analògica visual.
- d) Existència de criteris per a una cirurgia d'urgència (síndrome de la cua de cavall, anestèsia en sella de muntar, paràlisi o parèsia rellevant sense dolor, etc.).
- e) Estenosi espinal simptomàtica i progressiva.

9) Protocol de realització del procediment

Professional	Tipus i nombre de consultes		Què cal fer (a més d'allò especificat per a cada especialitat terapèutica)
Titular acreditat per AEMEN	C-1	1	<ul style="list-style-type: none"> • Emplenar la historia clínica. • Valorar els criteris d'indicació de la intervenció. • Informar el pacient sobre el procés (objectius, pronòstic, característiques de la intervenció i eventuais efectes secundaris). • Fer-li signar el consentiment informat.
	NRT-1	1	<ul style="list-style-type: none"> • Realitzar la intervenció. • Programar les revisions.
	NRT-R	0-3	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisar l'evolució del procés. • Fer el seguiment del material quirúrgic implantat.
	NRT-E	1	<ul style="list-style-type: none"> • Extraure el material quirúrgic implantat. • Valorar la indicació de reintervenció neuroreflexoteràpica (negativa). • Fer l'informe de alta.
	R-NRT	1	<ul style="list-style-type: none"> • Valorar la indicació de reintervenció neuroreflexoteràpica (positiva). • Realitzar la (re)intervenció. • Fer l'informe de seguiment.

F. del Corral



REQUISITS MÍNIMS D'EQUIPAMENT I ESTRUCTURA

1. Característiques generals

1.1. És obligatori complir la normativa legal local, autonòmica i estatal vigent per a la ubicació, el funcionament i la seguretat (inclosos els criteris internacionals especificats en el Reial decret 414/1996, d'1 de març) de tots els equipaments —electromèdics o no— utilitzats en activitats pròpies o contractades pel centre contractat i per a tot el material fungible que sigui necessari, que han d'estar validats i en correcte funcionament. Això es refereix tant als equips i als materials propis com als concertats o contractats pel centre amb tercers.

Per realitzar els procediments, les instal·lacions destinades a prestar el servei han de tenir els requisits especificats per la Direcció General d'Accreditació.

1.2. L'entitat contractada ha de disposar d'un servei tècnic permanent i de manteniment (preventiu i reparador) i, en aquest sentit, ha d'establir les condicions de col·laboració amb les empreses subministradores per reduir al mínim el temps d'aturada dels equips. Igualment, l'entitat adjudicatària s'ha de responsabilitzar de la garantia de qualitat del seu funcionament, d'acord amb les instruccions de cada subministrador i del restabliment de les condicions que, encara que no suposin una aturada en l'activitat, puguin comprometre la qualitat dels procediments i/o la seguretat dels pacients.

1.3. És obligatori complir sempre la normativa vigent per al funcionament de tots els tipus d'equipaments inclosos.

1.4. No ha d'haver-hi barreres arquitectòniques als accessos:

- a l'edifici: han de permetre l'accés de vehicles de transport sanitari;
- a les instal·lacions i a la sala d'exploració: han de permetre l'accés i el desplaçament de pacients en llitera o en cadira de rodes.

1.5. El centre ha de disposar d'una instal·lació d'aire condicionat i de calefacció.

1.6. Servei de neteja i manteniment: el centre contractat ha de disposar dels mitjans necessaris —propis o contractats— per garantir la neteja i el manteniment de les instal·lacions.

1.7. Equipament informàtic: cal disposar d'un equipament suficient per tractar la informació i emetre informes mèdics en suport informàtic.

F. del KOUAS

4 ABR. 2007

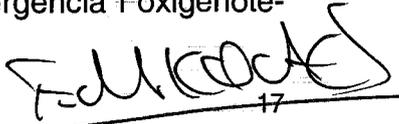
2. Característiques específiques

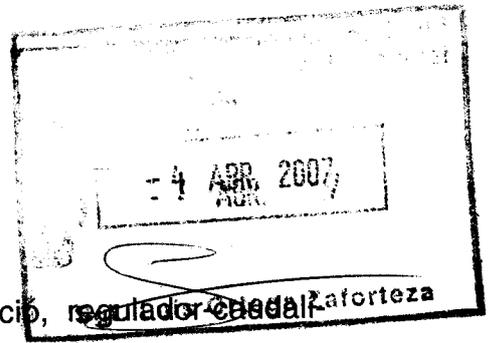
2.1. Equipament de locals i instal·lacions: les instal·lacions destinades a prestar el servei han de complir els requisits especificats per la Direcció General d'Accreditació per realitzar els procediments, que han d'incloure:

- a) Secretaria i àrea administrativa: ha de tenir l'equipament necessari per:
 - emetre i trametre informes de resultats;
 - arxivar els informes en suport informàtic;
 - arxivar informes i imatges en suport convencional.
- b) Àrea de recepció de pacients: sala d'espera comuna o específica per a l'àrea de consultes externes i la de procediments terapèutics, amb una capacitat adequada per a pacients i acompanyants (inclosos pacients en llitera, en el cas que sigui necessari).
- c) Zona de consultes externes: com a mínim, un local per a consultes amb una sala d'exploració diferenciada.
- d) Lavabo de pacients a l'àrea de consultes externes i a les àrees de procediments diagnòstics (si escau).
- e) Zona d'exploracions, d'instrumentació i d'aparells propis de la instal·lació.
- f) Zona de magatzem de material i de medicaments.
- g) Lavabo i vestidors per als pacients.

2.2. Característiques específiques de l'equipament:

- a) Per fer les funcions d'exploració, diagnòstic, valoració de la indicació de la intervenció neuroreflexoteràpica i fixació dels objectius terapèutics, cal disposar de tot l'equipament i l'utilatge necessari, concretament:
 - esfingomanòmetre
 - fonendoscopi
 - negatoscopi
 - martell de reflexos
 - cinta mètrica
 - llitera d'exploració per a pacients adults
 - bàscula
 - tallímetre
 - escala analògica visual
 - versió espanyola de l'escala de Roland-Morris.
- b) Així mateix, s'ha de disposar de tots els fàrmacs necessaris (oxigen, bicarbonat, adrenalina, atropina, lidocaïna, dopamina, debutamina i Aleudrina®) i equipament d'emergència i oxigenote-

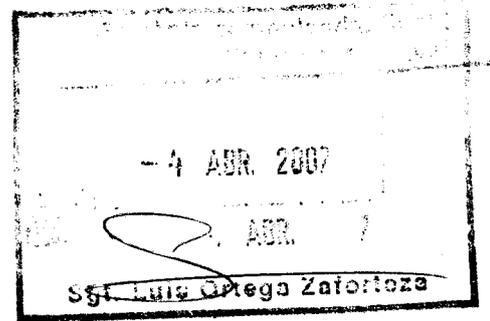

17



ràpia (tubs orotraqueals, sondes d'aspiració, regulador de cabal, metre-aspirador, etc.)

- c) Per realitzar la intervenció:
- una làmpada halògena de llum freda de 50 w amb base de rodes;
 - una llitera d'exploració articulada, de 180 x 70 cm, com a mínim;
 - un carro de cures d'acer inoxidable;
 - antisèptic d'aplicació tòpica, gasa i cotó;
 - pinces Pean i pinces extractores de grapes quirúrgiques;
 - caixa d'instruments de 18 x 10 cm;
 - contenidor de productes bioperillosos de 1.000 cc;
 - poal de deixalles, amb cubeta interior d'acer inoxidable;
 - una làmpada halògena de llum freda de 50 W amb base de rodes;
 - escala amb superfície antilliscant, de 34 x 24 cm, per accedir a la llitera d'exploració;
 - material quirúrgic fungible, estèril i d'un sol ús, utilitzat per realitzar la intervenció neuroreflexotèrapiques i acreditat per aquesta finalitat per l'Associació Espanyola de Metges Neuroreflexoterapeutes (AEMEN) com a única associació científica de caràcter professional reconeguda pel Consell General de Col·legis Oficials de Metges d'Espanya (organització mèdica col·legiada com a representativa dels metges especialitzats en la seva realització:
 - o guants d'un sol ús de làtex;
 - o grapes quirúrgiques de sutura per a la pell, d'aliatge 316 l amb menys d'un 15 % de níquel;
 - o punxons dèrmics d'acer inoxidable austenític amb menys d'un 15 % de níquel.

F. M. L. CO. A. E.



Annex IV

REQUISITS MÍNIMS DE PERSONAL

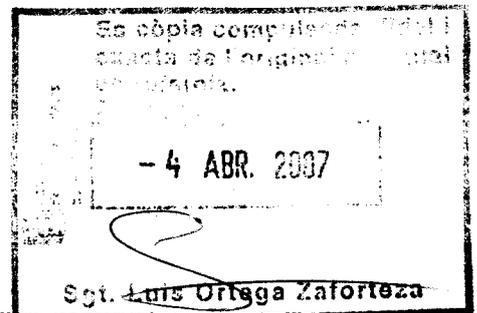
L'equip humà per realitzar cada procediment terapèutic ha d'estar format, com a mínim, per personal sanitari facultatiu especialitzat i ATS i/o diplomats en infermeria amb les característiques definides en els apartats següents.

- 1) Personal sanitari facultatiu relacionat directament amb el procediment:
 - a) El personal facultatiu que realitzi els procediments ha de tenir la titulació de l'especialitat que s'estableixi per al procediment, d'acord amb les directrius del coneixement científic actualitzat. La seva formació (i la formació continuada) ha de ser acreditada per l'AEMEN.
 - b) El nombre mínim de facultatius necessari per realitzar cada procediment ha de ser el que garanteixi —d'acord amb els criteris científics actualitzats— l'efectivitat adequada del procediment amb el risc mínim per al pacient.
 - c) El facultatiu especialista principal que realitzi el procediment ha de tenir experiència acreditada i ha d'haver realitzat un nombre de procediments suficients que assegurin l'assistència adequada, segons els criteris establerts seguint les directrius actualitzades i els de la Comissió Nacional d'Especialitats.
- 2) Personal sanitari no facultatiu relacionat directament amb el procediment:

El nombre mínim d'aquest personal sanitari necessari per realitzar cada procediment ha de ser el que garanteixi —d'acord amb els criteris científics actualitzats— l'efectivitat adequada del procediment amb el risc mínim per al pacient.
- 3) Personal no sanitari:

Personal administratiu suficient per desenvolupar les tasques administratives corresponents

T. del Corral



- c) La situació clínica que motiva el procediment realitzat, amb la localització del dolor que motiva la derivació (cervical, dorsal, lumbar, i/o referit o irradiat).
- d) El grau d'incapacitat d'acord amb l'escala de Roland-Morris (si es tracta de dolor lumbar o dorsolumbar).
- e) Els tractaments realitzats: nombre i característiques.
- f) Les complicacions que s'hagin esdevengut.
- g) La data de realització del primer tractament.
- h) La data de l'alta.
- i) El resum de la història clínica (antecedents, anamnesi, exploració física completa, exploracions complementàries, precirurgia i tractament farmacològic, si n'hi ha hagut).
- j) L'original del document de consentiment informat, emplenat adequadament.
- k) El protocol de realització del tractament.
- l) El protocol d'execució (tècnica de realització del procediment).
- m) Les incidències durant la realització del procediment.
- n) La situació del pacient en el moment de l'alta definitiva i la destinació del pacient. També s'han de descriure les dificultats o els problemes que s'hagin esdevengut durant el tractament, així com les actituds i la col·laboració del pacient i/o dels facultatius que hagin realitzat el procediment.
- o) Les recomanacions diagnòstiques, terapèutiques i laborals relacionades o no amb el procés objecte del servei, si escau.

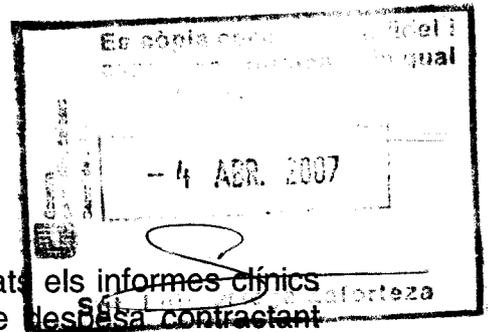
2. Emissió de l'informe de resultats

- 2.1. Informe clínic provisional: el mateix dia de la realització del procediment.
- 2.2. Informe clínic definitiu: 7 dies laborables després de l'alta definitiva del pacient, com a màxim.

3. Suport de l'informe i procediment de lliurament

- 3.1. Lliurament al centre emissor.
 - a) Un exemplar imprès acompanyat de la documentació gràfica de les exploracions realitzades, si escau.
 - b) En suport informàtic estàndard (CD o similar), que ha d'incloure:
 - Tots els informes digitalitzats (o, si de cas, escanejats)
 - Totes les proves diagnòstiques de què es disposi en format digital.

F. del Corral

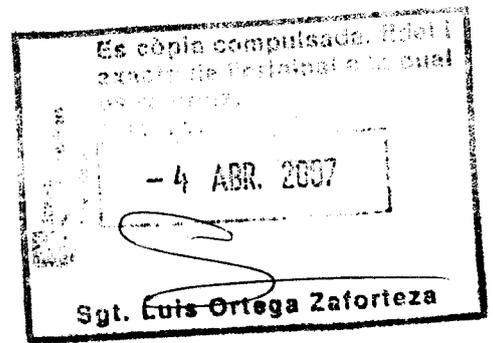


- c) L'entitat adjudicatària ha de mantenir arxivats els informes clínics de resultats i a la disposició del centre de les Illes Balears durant un mínim de cinc anys.
- d) L'entitat adjudicatària ha d'assegurar la compatibilitat informàtica amb els centres sanitaris del Servei de Salut de tal manera que permeti l'accés i el tractament de les dades referents als pacients derivats, tot ajustant-se a la normativa vigent respecte de la protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, s'ha de comprometre a complir les instruccions del Servei de Salut de les Illes Balears relacionades amb el tractament d'aquestes dades.
- e) El centre ha de facilitar periòdicament al Comitè de Seguiment del Contracte —en un termini no inferior a un any ni superior a tres mesos— la informació de naturalesa assistencial, epidemiològica, sociosanitària, docent i de qualsevol altra índole que necessiti el Servei de Salut i que permeti l'elaboració del Quadre de Comandament, especialment:
- Volum de l'activitat: nombre de pacients derivats, nombre de procediments (consultes, intervencions, reintervencions, revisions, extraccions, informes de resultats).
 - Dades assistencials: la taxa de remissió adient a neuroreflexoteràpia, la taxa de remissió no adient, el temps de demora, els pacients no intervinguts i la classificació dels motius de la no-intervenció i el nombre de reclamacions.
 - Tipus de pacients derivats: edat, sexe, intensitat del dolor...
 - Proves i tractaments prescrits als pacients intervinguts d'INRT.
 - Resultats clínics.
 - Satisfacció dels pacients atesos.
 - Relació dels facultatius que han derivat pacients, amb l'objectiu de fer una enquesta telefònica i comprovar el grau de satisfacció pels resultats obtinguts.
- f) El Comitè de Seguiment és el responsable del control del contracte, de la valoració de la informació del Quadre de Comandaments i de la coordinació entre la Conselleria de Salut i Consum, el Servei de Salut de les Illes Balears i l'entitat contractada respecte de les mesures que en cada moment calgui adoptar sobre temes de caràcter administratiu o econòmic per desenvolupar millor l'activitat contractada.

3.2. Lliurament al pacient.

- a) Una còpia impresa per al pacient.
- b) El pacient ha de rebre personalment en el moment de l'alta una còpia de l'informe especificat en els apartats anteriors.

F. del Corral



Annex VI

OBJECTIUS GENERALS DE QUALITAT

A part dels estàndards definits més amunt, el Servei de Salut de les Illes Balears i el centre contractat acorden els objectius prioritaris de qualitat que es relacionen tot seguit, i el centre contractat es compromet a iniciar un registre i a fer-ne el seguiment:

1. Millorar la informació als pacients i a les seves famílies:

Indicador 1.1: ¿S'ha elaborat una guia del pla d'acollida als pacients i a les seves famílies?

Indicador 1.2: ¿S'han establert el lloc i l'horari d'informació mèdica als pacients i a les seves famílies?

2. Millorar la satisfacció dels pacients per l'atenció rebuda:

Indicador 2.1: ¿Ha implantat el centre contractat l'enquesta posterior al tractament?

Indicador 2.2: ¿Quin és el percentatge dels pacients i de les seves famílies satisfets amb la informació rebuda en el moment del tractament?

Indicador 2.3: ¿Quin és el percentatge dels pacients satisfets amb les condicions hosteleres del centre contractat?

Indicador 2.4: ¿Quin és el percentatge dels pacients satisfets amb la informació mèdica rebuda?

3. Millorar el sistema d'informació per garantir la continuïtat assistencial

Indicador 3.1: ¿Quin és el percentatge d'històries clíniques amb l'informe d'alta definitiva en el moment de l'alta del tractament?

Indicador 3.2: ¿Quin és el percentatge d'informes d'alta que han arribat directament al centre emissor? (no és vàlid utilitzar el pacient o la seva família com a emissaris).

El Servei de Salut es reserva l'opció de fer les inspeccions necessàries per assegurar el seguiment dels indicadors esmentats.